

義守大學 學年度第 學期教師更改曠課紀錄申請表

Application for altering absence record in ____ Semester of
Academic Year _____, I-Shou University

申請日期/Application Date : 年/Y 月/M 日/D

科目名稱 Course Title		科目代號 Course Code			
序號 NO	刪除 / 新增 Delete/Add	曠課日期 Absent Date 月 M / 日 D	學號 Student ID	學生姓名 Name	曠課節次 Class period of absenteeism
1	<input type="checkbox"/> 刪除 Delete <input type="checkbox"/> 新增 Add				
2	<input type="checkbox"/> 刪除 Delete <input type="checkbox"/> 新增 Add				
3	<input type="checkbox"/> 刪除 Delete <input type="checkbox"/> 新增 Add				
4	<input type="checkbox"/> 刪除 Delete <input type="checkbox"/> 新增 Add				
5	<input type="checkbox"/> 刪除 Delete <input type="checkbox"/> 新增 Add				
6	<input type="checkbox"/> 刪除 Delete <input type="checkbox"/> 新增 Add				
7	<input type="checkbox"/> 刪除 Delete <input type="checkbox"/> 新增 Add				
8	<input type="checkbox"/> 刪除 Delete <input type="checkbox"/> 新增 Add				
9	<input type="checkbox"/> 刪除 Delete <input type="checkbox"/> 新增 Add				
10	<input type="checkbox"/> 刪除 Delete <input type="checkbox"/> 新增 Add				
更改理由 Reasons for alteration					
任課教師簽章 Signature of the Instructor		單位主管簽章 Signature of Dean of the department		課務組 Curriculum Section	核示 Ratification