

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：義守大學

開課期間：107學年度1學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	職能與倫理
2.	課程英文名稱	Working Capability and Occupational Ethics
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	張慶仁/義守大學大傳系副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input checked="" type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	義守大學大傳系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input checked="" type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.44
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	100
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://moodle.isu.edu.tw/my/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://moodle.isu.edu.tw/my/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 提升學生對於大傳相關行業所需專業能力的認知 2. 培育學生面對職場倫理難題的分析能力與解決技巧 3. 加強學生的專業精神																																																																																																			
二	適合修習對象	大一~大四同學皆可/100人																																																																																																			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" data-bbox="496 432 1425 1570"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="2">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>新手上路 & 課程遊戲規則</td><td>√</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>專業倫理演講(一):新聞職場倫理</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>專業技能演講(一):新聞職場技能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>專業倫理與技能討論</td><td>√</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>專業倫理演講(二):數位行銷職場倫理</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>專業技能演講(二):數位行銷職場技能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>專業技能演講(三):數位行銷職場技能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>專業技能演講(四):數位行銷職場技能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>專業倫理與技能討論</td><td>√</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>專業倫理演講(三):廣播職場倫理</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>專業技能演講(五):廣播職場技能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>專業倫理演講(四):電視職場倫理</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>專業技能演講(六):電視職場技能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>專業倫理演講(五):攝影職場技能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>專業技能演講(七):攝影職場技能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>專業倫理演講(六):電影職場倫理</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>專業技能演講(八):電影職場技能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>第十八週:專業倫理與技能討論</td><td>√</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		面授	遠距教學		非同步	同步	1	新手上路 & 課程遊戲規則	√			2	專業倫理演講(一):新聞職場倫理		√		3	專業技能演講(一):新聞職場技能		√		4	專業倫理與技能討論	√			5	專業倫理演講(二):數位行銷職場倫理		√		6	專業技能演講(二):數位行銷職場技能		√		7	專業技能演講(三):數位行銷職場技能		√		8	專業技能演講(四):數位行銷職場技能		√		9	專業倫理與技能討論	√			10	專業倫理演講(三):廣播職場倫理		√		11	專業技能演講(五):廣播職場技能		√		12	專業倫理演講(四):電視職場倫理		√		13	專業技能演講(六):電視職場技能		√		14	專業倫理演講(五):攝影職場技能		√		15	專業技能演講(七):攝影職場技能		√		16	專業倫理演講(六):電影職場倫理		√		17	專業技能演講(八):電影職場技能		√		18	第十八週:專業倫理與技能討論	√		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																			
		面授			遠距教學																																																																																																
			非同步	同步																																																																																																	
1	新手上路 & 課程遊戲規則	√																																																																																																			
2	專業倫理演講(一):新聞職場倫理		√																																																																																																		
3	專業技能演講(一):新聞職場技能		√																																																																																																		
4	專業倫理與技能討論	√																																																																																																			
5	專業倫理演講(二):數位行銷職場倫理		√																																																																																																		
6	專業技能演講(二):數位行銷職場技能		√																																																																																																		
7	專業技能演講(三):數位行銷職場技能		√																																																																																																		
8	專業技能演講(四):數位行銷職場技能		√																																																																																																		
9	專業倫理與技能討論	√																																																																																																			
10	專業倫理演講(三):廣播職場倫理		√																																																																																																		
11	專業技能演講(五):廣播職場技能		√																																																																																																		
12	專業倫理演講(四):電視職場倫理		√																																																																																																		
13	專業技能演講(六):電視職場技能		√																																																																																																		
14	專業倫理演講(五):攝影職場技能		√																																																																																																		
15	專業技能演講(七):攝影職場技能		√																																																																																																		
16	專業倫理演講(六):電影職場倫理		√																																																																																																		
17	專業技能演講(八):電影職場技能		√																																																																																																		
18	第十八週:專業倫理與技能討論	√																																																																																																			
四	教學方式	(有包含者請打√，可複選) √ 1. 提供線上課程主要及補充教材 √ 2. 提供線上非同步教學 √ 3. 有線上教師或線上助教 √ 4. 提供面授教學，次數： <u>4</u> 次，總時數： <u>8</u> 小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：0次，總時數：0小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)																																																																																																			
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打√，可複選)																																																																																																			

		<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> √ 個人資料 √ 課程資訊 √ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> √ 最新消息發佈、瀏覽 √ 教材內容設計、觀看、下載 √ 成績系統管理及查詢 √ 進行線上測驗、發佈 √ 學習資訊 √ 互動式學習設計(聊天室或討論區) √ 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師 office hour 2. 透過 e_mail 或是應用資訊系統提問 3. 提供教師和助教連繫方式
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打√, 可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓1. 提供線上說明作業內容 ✓2. 線上即時作業填答 ✓3. 作業檔案上傳及下載 ✓4. 線上測驗 ✓5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出席4次面授教學20% 2. 完成4次線上作業60% 3. 完成5次線上測驗10% 4. 完成5次線上討論區發言10% <p>以上總計100%。100分為滿分，60分以上及格。</p>
九	上課注意事項	請同學一於規定時間範圍內準時完成觀看教學影片/於規定時間範圍內準時完成作業上傳或是其他課程活動/多參與課程互動