

義守大學

學生社團評鑑標準作業流程

學生社團評鑑標準作業流程	文件編號	版本	頁次
		1	1/4
<p>1. 目的：為促進學生社團發展與進步，提升社團經營品質，強化社團活動之教育功能。</p> <p>2. 依據：簽呈核准辦理。</p> <p>3. 內容：學生社團評鑑作業流程。</p> <p>4. 週期：每年一次。</p> <p>5. 權責：(依時間先後順序)</p> <p>5.1. 課指組：簽呈辦理評鑑活動(內含：時間、地點、預算及會簽相關單位)。</p> <p>5.2. 課指組：</p> <p>5.2.1. 發給各社團工作聯繫單，公告社團評鑑實施要點與評分標準。</p> <p>5.2.2. 依據社團評鑑實施要點及學年度活動執行結果，公告停止運作之社團名單，並於下一學年度正式生效。</p> <p>5.3. 課指組：</p> <p>5.3.1. 邀請校內外專業人士擔任社團評鑑評審。</p> <p>5.3.2. 接受社團報名回函，並彙整社團報名資料。</p> <p>5.3.3. 製作評分表。</p> <p>5.4. 課指組：</p> <p>5.4.1. 安排並公告評鑑會場位置圖。</p> <p>5.4.2. 召開學生評審會議及工作人員行前會。</p> <p>5.5. 課指組、營繕組：</p> <p>5.5.1. 營繕組協助評鑑會場水電、空調。</p> <p>5.5.2. 課指組進行會場佈置。</p> <p>5.6. 課指組：</p> <p>5.6.1. 進行社團評鑑。</p> <p>5.6.2. 評審講評與社團間彼此交流。</p> <p>5.7. 課指組：</p> <p>5.7.1. 核計成績。</p> <p>5.7.2. 將評審結果簽呈核備，奉准後公告。</p> <p>5.8. 課指組：</p> <p>5.8.1. 推薦績優社團參加全國社團評鑑。</p> <p>5.8.2. 加強輔導參加全國社團評鑑之社團。</p> <p>5.9. 課指組：辦理評鑑活動工讀金申請、社團獎金申請與經費核銷。</p>			
<p>6. 流程圖：</p>			

學生社團評鑑標準作業流程	文件編號	版本	頁次
		1	2/4

責任者/單位	流程圖	使用表單/時程
課指組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 簽呈辦理評鑑活動(內含:時間、地點、預算及會簽相關單位) </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	約於 9 月 簽呈(附件一)
課指組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1. 發給各社團工作聯繫單,公告社團評鑑實施要點與評分標準 2. 依據社團評鑑實施要點及學年度活動執行結果,公告停止運作之社團名單,於下一學年度正式生效 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	約於 9 月 工作聯繫單(附件二)
課指組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1. 邀請校內外專業人士擔任社團評鑑評審 2. 接受社團報名回函,並彙整社團報名資料 3. 製作評分表 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	約於 10-11 月
課指組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1. 安排並公告評鑑會場位置圖 2. 召開學生評審會議及工作人員行前會議 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	約於 11 月
課指組 營繕組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1. 營繕組協助評鑑會場水電、空調 2. 課指組進行會場佈置 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	約於 12 月初
課指組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1. 進行社團評鑑 2. 評審講評與社團間彼此交流 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	約於 12 月初
課指組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1. 核計成績 2. 評審結果簽呈核備,奉准後公告 </div>	約於 12 月中

學生社團評鑑標準作業流程	文件編號	版本	頁次
		1	3/4

責任者/單位	流程圖	使用表單/時程
課指組	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> 1. 推薦績優社團參加全國社團評鑑 2. 加強輔導參加全國社團評鑑社團 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	約於 12-2 月初
課指組	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> 辦理評鑑活動工讀金申請、社團獎金申請與經費核銷 </div>	約於 12 月中

學生社團評鑑標準作業流程	文件編號	版本	頁次
		1	4/4
<p>7. 附件：</p> <p>7.1. 簽呈(附件一)</p> <p>7.2. 工作聯繫單(附件二)</p>			

承辦單位：課外活動指導組

承辦人：王怡璇

速別：普通件

聯絡人：王怡璇

聯絡電話：(07) 6577711 轉 2224

電子信箱：howord@isu.edu.tw

傳真電話：(07) 6577056

[王怡璇]

主旨：簽陳辦理本校 107 年度學生社團評鑑活動事宜，請核示。

說明：

- 一、為促進學生社團活動發展與進步，提升社團經營及活動品質，強化社團活動之教育功能，特舉辦社團評鑑活動，詳如社評實施要點。
- 二、社團評鑑之評分標準比例，參考全國社團評鑑及目前學校社團發展之需要擬定，如附件二評分標準。
- 三、社團評鑑場地佈置時間：107 年 11 月 30 日（星期五）1200-1800。
- 四、社團評鑑時間：107 年 12 月 1 日（星期六）0800-1800。
- 五、評鑑地點：活動中心五樓大禮堂。
- 六、活動經費：本活動所需經費預算為 163,562 元整，工讀部分擬由學雜費 3 %項下支付，餘由學輔相關經費項下支付，經費預算如附件三。
- 七、預期成效：
 - （一）促進學生社團活動發展與進步，提升社團經營及活動品質，強化社團活動之教育功能。
 - （二）預期參加社團人數為 550 人，

擬辦：奉核可後，依核示辦理並公告週知。

=====修改欄位記錄

附件說明：

[社評實施要點.pdf](#) 【王怡璇】
[社評評分標準.pdf](#) 【王怡璇】
[社團評鑑預算-107.pdf](#) 【王怡璇】
[成效報告表-106.pdf](#) 【王怡璇】
(4 件)

【附件二】

義守大學 學生事務處
工 作 聯 繫 單

致：各系會及社團

發文單位：課外活動指導組

中華民國107年9月7日

(◎) 請 覆 () 免 覆

主旨：107年度社團評鑑活動相關事宜。

說明：

- 一、為促進學生社團活動發展與進步，提升社團經營及活動品質，並強化社團活動之教育功能，故辦理「107年度學生社團評鑑活動」。
- 二、相關實施辦理及日期，請詳閱社團評鑑評實施要點及評分標準。
- 三、請各社團善加利用時間製作社團評鑑資料。
- 四、未參加社團評鑑及資料未於期限內補交者，依照實施辦法，停止社團運作，107年停止運作社團名單如下：嘻哈舞研社、國際學生文化表演社、排球社、足球社、英語辯論社、創業研習社、宿舍聯誼服務社、桃友會。
- 五、社團評鑑說明會：107/10/24（三）18：00，地點科技大樓3701。
- 六、社團評鑑時間如下：
 - （一）社團網頁部分：
107/11/23(五)前完成確認及更新。
 - （二）社團書面資料評鑑：
 - 1.登記日期: 107/11/5（一）~107/11/14（三）09:00-17:00。
 - 2.送件日期: 107/11/30（五）14:00-17:00。
 - 3.評鑑日期: 107/12/1（六）08:30~12:00；13:00~16:30。
 - （三）社團評鑑交流講評時間: 107/12/1（六）17:00~18:00。
- 七、評鑑內容及進行日期不再另行通知。
- 八、未參加社評之社團將取消申請下學年社辦及年度器材申請資格。

承辦人：

課指組組長：

學務處秘書：

學務長：

課指組 王怡璇

學務處 課指組 郭姿伶

學務處 秘書 廖梨伶

學務長 簽名 10/12

分機：2224

e-mail：howord@isu.edu.tw