

義守大學

學生社團年度設備及器材增購標準作業流程

學生社團年度設備及器材增購標準 作業流程	文件編號	版本	頁次
		1	1/3
<p>1. 目的：為提升社團運作能力及降低學生參與課外活動之經濟負擔，經由增購流程採購學生社團設備，以充實學生社團設備。</p> <p>2. 依據：簽呈核准辦理。</p> <p>3. 內容：訂定學生社團年度設備及器材增購流程。</p> <p>4. 週期：每年一次。</p> <p>5. 權責：(依時間先後順序)</p> <p>5.1. 課指組：發給各社團工作聯繫單並公告申請期限。</p> <p>5.2. 學生社團：需求社團提出申請設備及器材需求企劃書。</p> <p>5.3. 社團審議委員會：</p> <p>5.3.1. 課指組彙整出社團設備及器材需求明細表。</p> <p>5.3.2. 社團審議委員會，依社團設備及器材需求明細表進行審議(審議重點為設備及器材需求的通用性、迫切性、必需性及該社團日常活動績效與對學校行政配合度)。</p> <p>5.4. 課指組：將社團設備及器材需求明細表之審議結果，送簽呈核示。</p> <p>5.5. 課指組、事務組：</p> <p>5.5.1. 簽核奉准後，課指組同仁分責於總務系統進行採購作業。</p> <p>5.5.2. 課指組同仁分責控管所增購之設備。</p> <p>5.5.3. 通知社團領取設備及器材。</p>			
<p>6. 流程圖：</p>			

學生社團年度設備及器材增購標準 作業流程	文件編號	版本	頁次
		1	2/3

責任者/單位	流程圖	使用表單/時程
課指組	發給各社團工作聯繫單並公告申請截止日期	工作聯繫單 (附件一) 約於 1-2 月
學生社團	↓ 有需求之社團提出申請設備及器材需求企劃書	約於 3 月
課指組 社團審議委員會	↓ 1. 課指組彙整出社團設備及器材需求明細表 2. 社團審議委員會，依社團設備及器材需求明細表進行審議 (審議重點為設備及器材需求的通用性、迫切性、必需性及該社團日常活動績效與對學校行政配合度)	約於 5 月
課指組	↓ 將社團設備及器材需求明細表之審議結果，送簽呈核示	簽呈 (附件二) 約於 7-8 月
課指組 事務組	↓ 1. 簽核奉准後，課指組同仁分責於總務系統進行採購作業 2. 課指組同仁分責控管所增購之設備 3. 通知社團領取設備及器材	約於 8-9 月

學生社團年度設備及器材增購標準 作業流程	文件編號	版本	頁次
		1	3/3

7. 附件：

7.1. 工作聯繫單(附件一)

7.2. 簽呈(附件二)

義守大學 學生事務處
工 作 聯 繫 單

致：各社團負責人

發文單位：課外活動指導組

中華民國108年1月10日

() 請 覆 (◎) 免 覆

主旨：辦理『108年度學生社團設備及器材需求』申請作業，請於108/3/18日前提出申請，請 查照。

說明：

- 一、請各社團負責人於即日起至108/3/18日止提出有關社團設備及器材需求計畫，請檢附『XX社團設備及器材需求計畫書』乙份，擲交課外活動組統一辦理。
- 二、『XX社團設備及器材需求計畫書』內容如下：
 - (一) 封面（計畫名稱、申請單位、負責人姓名、電話、指導老師簽名初審）
 - (二) 社團名稱
 - (三) 需求原因（含未來發展規劃）
 - (四) 申請人職稱、姓名、系級及聯絡電話
 - (五) 社員人數
 - (六) 社團往年績效（105-107年）：得獎記錄、活動辦理記錄....等
 - (七) 購買過之器材使用次數彙整（105-107年）
 - (八) 預期效果
 - (九) 設備管理制度
 - (十) 設備需求規格表（器材名稱、規格、數量、單位、單價、金額、合計、備註（說明）等）。按需求先後順序排列。
 - (十一) 檢附設備及器材廠商估價單(請勿參考拍賣網站提供之售價)
- 三、上述資料請詳述於計畫書中，如有遺漏，申請將退回不受理。

承辦人：

課指組組長：

學務處秘書：

學務長：

學務處課指組組長 王怡璇

學務處課外活動組組長 賴苡汝

學務處秘書 廖梨伶

李承中

分機：2224

e-mail：howord@isu.edu.tw

檔 號：
保存年限：

簽 於 課外活動指導組 20180508

主旨：簽陳本校107年度學生社團設備及器材增購事宜，請 核示。

說明：

- 一、本校設備及器材增購案，依照教育部校務獎補助經費規定，為計畫性逐年充實學生社團設備，以提升社團運作能力及降低學生參與課外活動之經濟負擔。
- 二、本校於102年9月23日經校長核備通過社團審議委員會設置要點，該委員會執掌為審議社團活動經費標準、社團年度器材增購及社團之其他重要事項。
- 三、107年5月4日經社團審議委員會開會後決議，增購社團設備及器材明細（如附件）。
- 四、本經費預算為572,330元整，擬由教育部校務獎補助經費項下支付。

擬辦：奉核可後，依採購程序辦理，並請申請社團妥善保管使用。

附件：

承辦單位

會辦單位

決行



C1070507016