

急救教育訓練標準作業流程

文件編號

版本

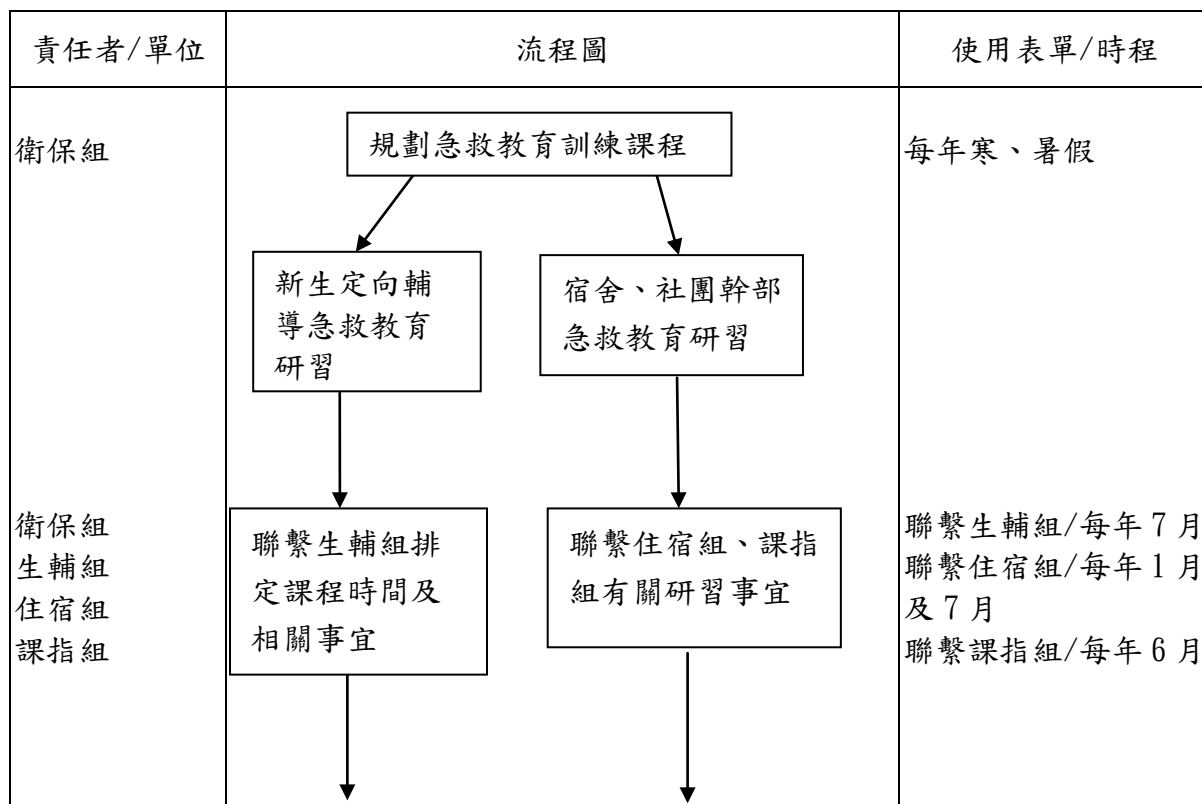
頁次

1

1/2

1. 目的：增進本校學生急救知能，使其能運用於社團活動、宿舍及日常生活中。
2. 依據：依據教育部主管各級學校緊急傷病處理原則第六條辦理。
3. 內容：訂定急救教育訓練執行流程。
4. 訓練：新生定向輔導急救教育研習、宿舍幹部急救教育研習、社團幹部急救教育研習。
5. 週期：每年至少一次。
6. 權責：(依時間先後順序)
 - 6.1. 規劃急救教育訓練課程。
 - 6.1.1 與授課單位及相關單位聯繫相關事宜。
 - 6.2. 簽請同意辦理。
 - 6.2.1 奉核後聯繫中華民國紅十字會新高雄分會有關派任講師等相關事宜。
 - 6.2.2 於活動辦理前 30 天借支。
 - 6.2.3 於活動辦理前 3 天借用上課教室及手提電腦乙部。
 - 6.2.4 活動辦理前 1 天準備相關用物、訂餐、聯繫上課講師、助教、學員有關上課事宜。
 - 6.2.5 活動結束後依單據核銷，並彙整成果。

7. 流程圖：



急救教育訓練標準作業流程

文件編號

版本

頁次

1

2/2

責任者/單位	流程圖	使用表單/時程
衛保組	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 聯繫中華民國紅十字會 新高雄分會有關訓練課程 相關事宜 </div>	每年 7 月
衛保組	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 簽請同意辦理 </div>	簽呈/每年 7 月
衛保組	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 奉核後聯繫中華民國紅十字會新 高雄分會有關派任講師相關事宜 </div>	每年 8 月
衛保組 會計處 出納組	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 借支 </div>	活動辦理前 30 天
衛保組	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 由本組護理師擔任課程講師，施作 教學簡報 </div>	活動辦理前 14 天
衛保組 圖資處 事務組	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 借用上課教室及手提 電腦乙部 </div>	活動辦理前 3 天
衛保組 生輔及住宿組 課指組 中華民國紅十字會 新高雄分會	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 準備相關用物、訂餐、 聯繫上課講師、助教、 學員有關上課事宜 </div>	活動辦理前 1 天
衛保組 服教組 會計處	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 活動結束後 彙整成果 </div>	活動後隔天