

義守大學 學生事務處 退宿事件說明書

申請日期：____年____月____日(請務必填寫)

校本部第一宿舍區 醫學院區醫學院宿舍區

系 級		學 號		姓 名	
寢室號碼		請將寢室淨空後且繳交鑰匙至管理站請宿舍生活輔導老師檢查		(本欄由宿舍生活輔導老師簽認) 月 日 <input type="checkbox"/> 解除宿舍門禁權限	
退宿原因	<input type="checkbox"/> 未進住	<input type="checkbox"/> 休學、 <input type="checkbox"/> 退學		<input type="checkbox"/> 其他原因(如:校外租屋、搬回家住、勒令退宿等)	
退費金額	<input type="checkbox"/> 全額退費	<input type="checkbox"/> 第 1~6 週，退費 2/3 <input type="checkbox"/> 第 7~12 週，退費 1/3 <input type="checkbox"/> 第 13 週起，不予退費		<input type="checkbox"/> 不予退費	
	退費金額合計：_____元整(本欄由承辦人填寫並簽章：_____)				

說明事項	學生宿舍退宿申請(<input type="checkbox"/> 本籍生 <input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 僑、陸生)
------	--

原因說明：_____

學生電話：_____ 住家電話：_____

家長簽章：_____ 家長手機：_____

(宿舍生活輔導老師將與家長連絡確認)

※依本校「學生宿舍費用收費規定」，預繳之宿舍費，除休學、退學者外一律不退費。

退費方式：(請勾選)

以郵局存簿儲金局、帳號轉帳：(作業時間約需 5 個工作天)

局、帳號 - (限本人提款卡號碼)

以開立支票方式，寄至下列地址：(作業時間約需 30 個工作天)

郵寄到 _____

生活輔導組	
經辦人	單位主管

※ 相 關 附 件 請 黏 貼 於 後

單據黏貼處：

※未進住退宿生請黏貼繳收據(繳費收據浮貼處)：

※未進住退宿生請黏貼繳收據(繳費收據浮貼處)

※郵政存簿封面影本：

**限學生本人「郵政存簿儲金簿」影印本
【影本請黏貼於本欄，局帳號須清楚】**