

義守大學 學生會 學生社團課外活動申請表

Application Form for Extracurricular Activities by

Club at I-Shou University

申請日期 Application Date: 106年(Y) 2月(M) 15日(D)

活動名稱 Name of the Activity	學生自治研習及105-5第五次常會	活動時間 Date & Time	106/3/07 晚上 18:00~21:00
活動內容及方式 Description of the Activity	1. 邀請具有學生自治經驗之講師，分享外校範例與學生權益概念以及介紹學生議會的運作與議會的概論。 2. 學生議會例行常會報告		
活動地點 Venue	科技大樓七樓會議廳(3701)	參加對象(人數) Identity and Number of Participants	105年度各系會議39人及其他對於學生自治議題同學(約60人)
活動所需經費 Required Budget	新台幣 NT 9393 元整 (經費預算表如附件 please refer to the attachment)		
申請補助金額 Required Subsidy	新台幣 NT 9393 元整(教育部: 8,000 學生會: 1,393 其他經費: 0)		
所須支援事項 Required Support (請條列式說明)	外校講師機車車牌號碼: 027-PFK, 煩請安全組於活動日協助放行		

社團負責人 簽認 Signature of the President of the Club	姚秀怡	系級 Dept and Grade	政管系四年級	指導老師簽證意見 Signature and Advice of the Advisor <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 學務處 學生組 李伊尚 組長 </div> 日期 date: 106年(Y) 2月(M) 13日(D)
		聯絡電話 Tel.	0909-059-088	
活動負責人 簽認 Signature of Person-in-charge of the Activity	何依倫	系級 Dept and Grade	化工三年級	
		聯絡電話 Tel.	0911-656-545	

審核意見 Approval Process

學生會 初核 Review by Students' Union	擬 請同意辦理	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 學生會 會長 姚秀怡 106.02.14 </div>	會辦單位 Countersigning Units	
社團管理 承辦人 Person-in-charge of Student Club Management	擬由學輔相關 經費補助 subsidy 8,000元	擬 一. 同意辦理 二. 活動結束21工作日内核銷	服教組 事務組 營繕組 安全組 會計處 秘書處	擬由教育部 106年度學生事務與輔導工作經費 (願景二 編號26) 補助 8,000 元 印刷費由酌給教支應 郭晉璋 陳世杰 依規定控管 黃進興 趙悅 李少華
組長 Section Chief	<input type="checkbox"/> 符合, 擬同意辦理, 但不補助。 <input checked="" type="checkbox"/> 符合, 擬同意辦理, 並補助 8,000 元。 <input type="checkbox"/> 不符合, 擬不同意辦理, 原因:		副校長 Vice President	校長 President
學務長 Dean of Student Affairs	一. 請詳指組向申請社團等 雙面印到, 以維環保。		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 副校長 林麗娟代 </div>	

一、一般活動申請應於五個工作天前提出, 若申請日期距活動日期不足五個工作天者, 在上述申請期限前未送達課指組者及申請日期未填者, 均不予受理。 (上述所指為工作天, 例假日及學校放假日除外) Extracurricular activities shall be applied for at least 5 working days prior to the activity, and subsidies shall be applied for at least 12 working days prior to the activity. Those who fail to submit an application to the Student Activity Section by the given deadline or fail to fill in with the application date will be rejected from application. (The aforesaid period shall be counted on the basis of working days. No supplementary application will be accepted after the activity is over.)

二、若經同意補助者, 應於活動結束後二十一工作天內, 檢附相關資料, 送交課指組辦理核銷。如超出核銷期限者視同自動放棄本補助案。 Those who are granted with subsidies shall submit relevant documents to the Student Activity Section for expense reimbursement within 21 days after the activity is over. Those who fail to submit before the deadline are considered voluntarily giving up the subsidy.

三、登山、露營及寒暑假等活動必須附繳家長同意書。(校外活動需遵守本校校外活動須知)。 Parents' letter of consent shall be submitted if the activity is mountain-climbing, camping or held during the winter or summer vacation. (Extracurricular activities shall be subject to the Notices about Extracurricular Activities of I-Shou University.)

收件日期 Application Received on	3/14	核銷日期 Expense Reimbursement Date
審核日期 Application Approved on	3/1	

義守大學第八屆學生議會 106年3月份第五次常會議會議紀錄

一、時間：民國106年3月7日（星期二）晚上18:00

二、地點：科技大樓3701（義守大學校本部）

三、主席：何依倫 副議長 記錄：林嫩雅

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：

(一)下學期主要例行常會時間以及規劃

(二)各委員會的報告討論

(三)告知全學評的時間和與學生會的之間互動

(四)宣導這學期議員實施各系票選為主的觀念及實施辦法配合選委會的部分

六、提案討論：

案由一：下學期主要例行常會時間以及規劃，提請討論

說明：告知這學期例行常會每個時間點，看是否多數人皆可並作為調

辦法：經本次會議討論後，做微調整。

決議：表決所預定的時間都通過

七、臨時動議

八、散會

學生議會長簽章：_____



民國106年3月7日

