

活動名稱 Name of the Activity	第九屆學生議會 106-3 第三次例會	活動時間 Date & Time	106 年 12 月 05 號 (二) 18:00 - 21:00
活動內容及方式 Description of the Activity	1. 討論研習會的相關內容，以及活動流程安排。 2. 檢討例會請假狀況 3. 討論提案，以及關於申訴單之問題。		
活動地點 Venue	醫學院區 A 棟大樓 0102 教室	參加對象(人數) Identity and Number of Participants	議員 37 人，課外活動指導組老師 1 人，生輔組教官 1 人，共 39 人
活動所需經費 Required Budget	新台幣 NT 3,010 元整 (經費預算表如附件 please refer to the attachment)		
申請補助金額 Required Subsidy	新台幣 NT 3,010 元整 (教育部: 3,010 學生會: 170 其他經費: 0)		
所須支援事項 Required Support (請條列式說明)	1. 無		
社團負責人 簽認 Signature of the President of the Club	黃章勳	系級 Dept and Grade	資工系 四年級
活動負責人 簽認 Signature of Person-in-charge of the Activity	鄭宸貴	系級 Dept and Grade	材料系 三年級
		聯絡電話 Tel.	0927-675-992
		聯絡電話 Tel.	0973-082-033
			指導老師簽證意見 Signature and Advice of the Advisor
			學務處 李伊尚 生輔組 李伊尚
			日期 date: 106 (Y) 11 (M) 15 (D)

審核意見 Approval Process

學生會 初核 Review by Students' Union	擬 請同意辦理 學生會 會長黃章勳 106.11.15	會辦單位 Countersigning Units	服教組 擬由教育部 106 年度學生事務與輔導工作經費 (願景二 編號 27) (補配) 項下支應 2,840 元 影印費請以發票核銷並於 1/5 前完成核銷
社團管理 承辦人 Person-in-charge of Student Club Management	擬由學輔相關 經費補助 2,840 元 膳宿費 2,840 元 林文祥	會計處 方信悅	醫學院區
組長 Section Chief	<input type="checkbox"/> 符合，擬同意辦理，但不補助。 <input checked="" type="checkbox"/> 符合，擬同意辦理，並補助 2,840 元。 <input type="checkbox"/> 不符合，擬不同意辦理，原因： 學務處 課外活動組 林文祥	登記組 印源	事務組 請維護場地清潔，使用完畢後請復原會場。
學務長 Dean of Student Affairs		副校長 Vice President	校長 President

一、一般活動申請應於五個工作天前提出，若申請經費補助需於十二個工作天前提出，在上述申請期限未送達課指組者及申請日期未填者，均不受理申請。(上述所指為工作天數計算為準。活動後需補辦者，概不受理。) General activities shall be applied for at least 5 working days prior to the activity, and subsidies shall be applied for at least 12 working days prior to the activity. Those who fail to submit an application to the Student Activity Section by the given deadline or fail to fill in with the application date will be rejected from application. (The aforesaid period shall be counted on a basis of working days. No supplementary application will be accepted after the activity is over.)

二、若經同意補助者，應於活動結束後二十一工作天內，檢附相關資料，送交課指組辦理核銷。如超出核銷期限者視同自動放棄本補助案。Those who are granted with subsidies shall submit relevant documents to the Student Activity Section for expense reimbursement within 21 days after the activity is over. Those who fail to submit before the deadline are considered voluntarily giving up the subsidy.

三、登山、露營及寒暑假等活動必須附繳家長同意書。(校外活動需遵守本校校外活動須知)。Parents' letter of consent shall be submitted if the activity is mountain-climbing, camping or held during the winter or summer vacation. (Extracurricular activities shall be subject to the Notices about Extracurricular Activities of I-Shou University.)

收件日期 Application Received on	簽核日期 Application Approved on	核銷日期 Expense Reimbursement Date
---------------------------------	---------------------------------	------------------------------------