

義守大學 學生會 學生社團課外活動申請表

Application Form for Extracurricular Activities by

SP

Club at I-Shou University

申請日期 Application Date : 106 年(Y) 12 月(M) 5 日(D)

活動名稱 Name of the Activity	第九屆學生議會 106-4 第四次常會		活動時間 Date & Time	106/12/27 下午 18:00~21:00	
活動內容及方式 Description of the Activity	學生會代表來報告這個學期的相關活動內容的後續處理問題，與議會討論下半年度的所有議事流程的時間跟研習會時間。				
活動地點 Venue	科技大樓八樓會議廳(3801)		參加對象(人數) Identity and Number of Participants	系會議員 42 人及課指組指導老師 1 人、學生會代表 5 人、生輔組教官 1 人	
活動所需經費 Required Budget	新台幣 NT 0 元整 (經費預算表如附件 please refer to the attachment)				
申請補助金額 Required Subsidy	新台幣 NT 0 元整(教育部: 0 學生會: 0 其他經費: 0)				
所須支援事項 Required Support (請條列式說明)	無				
社團負責人 簽認 Signature of the President of the Club	黃章勳		系級 Dept and Grade	資工系 四年級	
活動負責人 簽認 Signature of Person-in-charge of the Activity	李煜楊		聯絡電話 Tel.	0927-675-992	
			系級 Dept and Grade	休管學系 二年級	
			聯絡電話 Tel.	0981-551-235	
			指導老師簽證意見 Signature and Advice of the Advisor		
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 學生處 李伊尚 事務組 處長 生輔組 組長 </div>		
			日期 date: 106 年(Y) 12 月(M) 5 日(D)		
審核意見 Approval Process					
學生會 初核 Review by Students' Union	擬 請同意辦理		學生會 會長 黃章勳 106.12.5		
社團管理 承辦人 Person-in-charge of Student Club Management	擬由學輔相關 經費補助 subsidy 0 元		擬 一、同意辦理。 全慧娟		
組長 Section Chief	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，擬同意辦理，但不補助。 <input type="checkbox"/> 符合，擬同意辦理，並補助 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 不符合，擬不同意辦理，原因：_____		營繕組 總務處營繕組 陳世杰 事務組 惠請活動後務必場復 當日垃圾集中回收至垃圾場棄置，勿堆積在現場		
學務長 Dean of Student Affairs	林文祥		副校長 Vice President 校長 President 李永中		
一、一般活動申請應於五個工作天前提出，若申請經費補助需於十二個工作天前提出，在上述申請期限前未送達課指組者及申請日期未填者，均不受理申請。(上述所指為工作天數計算為準。活動後需補辦者，概不受理。) General activities shall be applied for at least 5 working days prior to the activity, and subsidies shall be applied for at least 12 working days prior to the activity. Those who fail to submit an application to the Student Activity Section by the given deadline or fail to fill in with the application date will be rejected from application. (The aforesaid period shall be counted on a basis of working days. No supplementary application will be accepted after the activity is over. 二、若經同意補助者，應於活動結束後二十一工作天內，檢附相關資料，送交課指組辦理核銷。如超出核銷期限者視同自動放棄本補助案。Those who are granted with subsidies shall submit relevant documents to the Student Activity Section for expense reimbursement within 21 days after the activity is over. Those who fail to submit before the deadline are considered voluntarily giving up the subsidy. 三、登山、露營及寒暑假等活動必須附繳家長同意書。(校外活動需遵守本校校外活動須知)。(Extracurricular activities shall be subject to the Notices about Extracurricular Activities of I-Shou University.)					
收件日期 Application Received on	簽核日期 Application Approved on		核銷日期 Expense Reimbursement Date		