

服教公共服務申請確認表 (社團)

社團名稱：

活動名稱：

活動日期：民國 年 月 日

 民國 年 月 日

 民國 年 月 日

 民國 年 月 日

 民國 年 月 日

參加學生之每人可認列服務教育(單元二)公共服務時數： 小時 (1日最多8小時計)

(※時數認列以“學生社團課外活動申請表”上服教組簽核之時數為主，如申請表未經過服教組簽核，請至服教組申請。切勿私下承諾可折抵時數。)

負責學生姓名：

負責學生手機：

活動前(以下資料不齊全者，不收件，須備齊資料，始可繳交)

- 活動申請表 (影本)
- 活動計劃書 (影本)
- 保險投保名冊 (影本)
- 公共服務學生名單 (含系級、學號、姓名)

有 106、107、108 學號開頭國際學院學生____位 (如施作超過 8 小時需取得系上同意)

- 公共服務申請表及時數登錄表(上、下聯) (需填寫完成並加蓋社團章，由社團負責人、總召或指定一位承辦人員負責，由負責人整批繳交，不接受學生個別繳交。)

服教組審核：

- 上述申請資料，皆已備齊
- 核對申請學生之名單於本學期是否有選課(未選課者不得認列與保留時數至其他學期)
- 於「公共服務申請表及時數登錄表」加蓋本組單位章

服教組審核人員_____

活動後(一週內)(以下資料不齊全者，不收件，須備齊資料，始可繳交)

(※為不影響往後該社團申請認列時數的權利，請活動負責人注意與確實宣導：

活動結束後請確實繳交以下資料，繳交完畢後方能至服教組領取服教單下聯發放給社員，請注意繳交時間，切勿影響社員服教成績)

- 成果報告表 (影本)
- 活動照片(影本，需含有申請時數之學生在內)
- 活動簽到表(影本，含系級、學號、姓名，並註記要申請時數的名單)

服教組審核：

- 核對申請之學生名單與簽到表是否相符，學生是否確實出席該活動

服教組審核人員_____