

# 工讀生請假單

申請日期： 年 月 日

單位		學生系級	
學生學號		學生姓名	
請假日期	年 月 日○AM/○PM : 至○AM/○PM :		
代班人員 (非值班性質可免填)	系級/姓名		
請假事由			
工讀生	指導員	單位主管	

備註：工讀生請假手續務必事先申請，且經單位主管簽核後，於請假日前送至服教組，以俾利核對工讀時數記錄，始完成請假程序。

-----裁切線-----

# 工讀生請假單

申請日期： 年 月 日

單位		學生系級	
學生學號		學生姓名	
請假日期	年 月 日○AM/○PM : 至○AM/○PM :		
代班人員 (非值班性質可免填)	系級/姓名		
請假事由			
工讀生	指導員	單位主管	

備註：工讀生請假手續務必事先申請，且經單位主管簽核後，於請假日前送至服教組，以俾利核對工讀時數記錄，始完成請假程序。

工讀單位留存聯

服教組留存聯