

義守大學校內工讀證明申請表(畢/肄業生)

| | | | | | |
|---|--|----|---------------|----------|--|
| 學系 | | 學號 | | 聯絡 電話 | |
| 姓名 | | | 身分證字號 | | |
| 工讀單位 | <input type="checkbox"/> 特定工讀單位(請填寫)： _____ <input type="checkbox"/> 在學期間所有工讀單位 | | | | |
| 欲申請之 工讀起迄期程 | <input type="checkbox"/> 民國 年 月 至 年 月 <input type="checkbox"/> 在學期間所有工讀期程 | | | | |
| 申請人 簽章 | | | | | |
| 受委託人 簽章 | | | 受委託人 身分證字號 | | |
| | | | 受委託人 聯絡電話 | | |
| <p>● 本申請表僅適用本校畢/肄業學生，在校學生請至「助學工讀及臨時工資管理系統」(http://ap2.isu.edu.tw/pw/)進行工讀證明申請。</p> <p>● 來校申請：(請先行來電詢問)</p> <p>1. 聯絡時間：上午 09：00~11：30；下午 01：30~04：30。</p> <p>2. 聯絡方式：</p> <p style="padding-left: 20px;">本部校區 (07)657-7711 轉 2265</p> <p style="padding-left: 20px;">醫學院校區 (07)615-1100 轉 3223</p> <p>● 郵寄申請：</p> <p>1. 申請表格填妥後，請將「申請表」及「回郵信封」寄至本校。</p> <p>2. 請於「回郵信封」上填寫收件人之「郵遞區號」、「地址」及「姓名」，並黏貼 25 元郵票(掛號郵資)。</p> <p>3. 本工讀證明書製作期程約需 2-3 工作天，完成後，將以「郵局掛號方式」寄出。</p> <p>4. 本校地址及承辦單位：</p> <p style="padding-left: 20px;">本部校區 84001 高雄市大樹區學城路 1 段 1 號 服務教育組</p> <p style="padding-left: 20px;">醫學院校區 82445 高雄市燕巢區角宿里義大路 8 號 服務教育組</p> | | | | | |
| 申請日期：民國 年 月 日 | | | | | |