

義守大學 學生事務處  
工作 聯 繫 單

致：各單位

發文單位：服務教育組

中華民國106年05月24日

( ) 請 覆      (◎) 免 覆

主旨：重申工讀生及生活助學金學生執勤及服務注意事項，請 查照。

說明：

請特別留意「工讀生」及「生活助學金學生」執勤及服務注意事項：

- (一) 工讀生執勤時，務必佩戴工讀識別證或穿著工讀背心，以明確區分為工讀執勤時間，俾利配合工讀稽查。
- (二) 切勿讓任一學生(含工讀生、生活助學金學生、研究生及修習服教學生...等)收、送公文，一經檢舉將依相關規定辦理，若有相關緊急資料，須由學生協助傳送，則請將資料密封於信封袋內或盒箱內，再進行後續收、送。
- (三) 未經工讀或服務單位許可，不可使用網路，禁止打電動及從事非職務相關之工作。
- (四) 不可於工讀執勤或服務時間，閒聊非單位交辦相關事宜。
- (五) 工讀生應保守業務機密，恪遵公務倫理，謹慎處理交辦事項。
- (六) 工讀生請假及調班，需依相關規定辦理。

承辦人 **李蕙存**

分機：2265

e-mail：oliver@isu.edu.tw

服教組副

組長 **郭姿伶**

副組長

秘書處 **林文祥**

秘書

學務長：

**李中**

※ 響應環保，本聯繫單以 e-mail 方式寄送被通知單位。 ※