

義守大學 學生事務處
工 作 聯 繫 單

致：人資處及原住民族籍學生及身心障礙學生兼任行政助理聘僱單位
發文單位：服教組 中華民國106年8月1日

() 請 覆 (⊙) 免 覆

主旨：惠請協助原住民族籍學生及身心障礙學生兼任行政助理聘僱管理事宜。

說明：

- 一、依據文號 C1060607023 簽陳核定辦理，請各單位應針對單位內勞僱型工讀生執勤情形加強管理考核及要求質量化工讀工作記錄呈現。
- 二、本校原住民族籍學生及身心障礙學生兼任行政助理為具僱傭關係之勞僱型學生助理，應符合對價性原則，以各月實際工讀時數核撥工讀薪資。
- 三、有鑒於此，自本(106)年 8 月起，上述兼任行政助理工作時數之缺補，僅能單月延遲且須於次月補足，未補足者，自第三個月起，取消其資格，聘僱單位須另行聘僱他人遞補；因攸關學生權益，故請務必加強管理考核。範例說明：未完成 8 月份時數者，須於 9 月份補足且 9 月份時數不可再行遞延至 10 月份，若仍未完成時數者，則自 10 月份起，須取消其資格。

學務處 服教組 承辦人：李蕙存

分機：2265

e-mail：oliver@isu.edu.tw

服教組副組長

學務處 郭姿伶 副組長

秘書：

學務處 林文祥 秘書

學務長：

李永中

※響應環保，本聯繫單以 e-mail 方式寄送被通知單位。※