

義守大學服務教育課程清掃要領

A、走廊、樓梯：

- 1.走廊：每天清掃，有髒污時，請以拖地方式擦拭。
- 2.樓梯：每天清掃，有髒污時，請以拖地方式擦拭。
- 3.樓梯扶手：每天用濕布擰乾擦淨。
- 4.消防箱、滅火器：灰塵須擦拭掉。
- 5.飲水機：外殼的灰塵須擦式乾淨，排水槽之殘渣須清除。
- 6.垃圾分類：每天將走廊的垃圾桶及「廢紙回收箱」實施垃圾分類，「一般垃圾」送至垃圾堆集中，「各類瓶罐」與「廢紙」（紙箱請拆開處理）兩類則送至回收場集中。

B、教室：

- 1.黑板：每天擦乾淨，板擦刷乾淨。（但黑板留言部分請勿擦拭）。
- 2.黑板溝槽、講桌：每天以濕布抹淨粉筆灰、灰塵，講桌抽屜內整理清潔。
- 3.桌椅：桌面、椅面擦拭乾淨，排整齊。
- 4.地板：每天清掃，地上不能有垃圾。
- 5.公佈欄：過期公告丟棄，其餘張貼整齊。

C、院系辦公室、會議室：【暫不實施】

- 1.地板：每天清掃，地上不能有垃圾。
- 2.桌椅：桌面、椅面擦拭乾淨，排整齊。
- 3.垃圾桶：每天清理並實施垃圾分類。

D、外環境區：

- 1.馬路、步道：樹葉、垃圾、泥沙撿掃乾淨。
- 2.草皮：樹葉、垃圾撿掃乾淨，雜草拔除（以韓國草草皮為主）、澆水。
- 3.花木：樹叢藏匿垃圾撿拾乾淨，定期澆水照顧。
- 4.水溝：垃圾、雜物用鐵夾夾乾淨。
- 5.垃圾箱：每天清理並實施垃圾分類。

E、工具維護：

- 1.掃帚、畚箕及乾的工具整理乾淨後，收入儲藏室放置整齊。
- 2.拖把、抹布洗淨、擰乾，整齊放置不可滴水。
- 3.愛惜使用清掃工具，勿任意破壞，隨時清點，工具維護及放置情況列入服務成績考評。

F、避免事項：清潔時，人員勿聚集聊天。