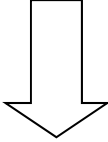
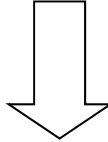


學生社團課外活動申請作業流程

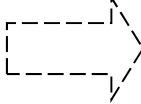
依規定時間提出活動申請
一、不需經費補助 7 個工作天
二、需經費補助 14 個工作天



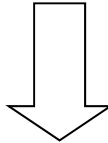
學生會初核
一、場地登記
二、器材借用登記



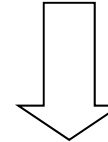
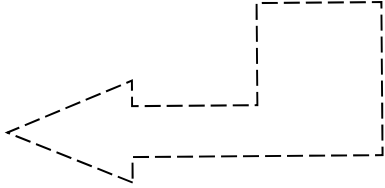
課外活動指導組複核



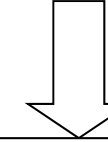
會簽相關單位
一、總務處
二、會計處
三、秘書處



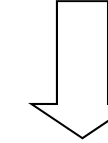
學務長



副校長批示



校長批示



課指組影印核准後之活動申請單，放置各社團信箱，社團依核准內容展開活動，並於活動前執核准影本向場地權責單位確認場地相關事宜