

義守大學 **草帽海賊團** 學生社團課外活動申請表

Application Form for Extracurricular Activities by

Club at I-Shou University

申請日期 Application Date : 104年(Y) 10月(M) 01日(D)

活動名稱 Name of the Activity	我要成為海賊王		活動時間 Date & Time	10月21日 19:00~22:00 (活五場佈) 10月22日 06:00~22:00	
活動內容及方式 Description of the Activity	活動內容主要是自由分組，以闖關遊戲及大地遊戲來進行比賽，在比賽期間也會有特別的競技賽以及任務關卡以及夜晚校園尋寶讓整個活動的遊戲多樣化。				
活動地點 Venue	義守大學校園、活動中心五樓、海上餐廳		參加對象(人數) Identity and Number of Participants	各海賊團成員約150人、工作人員35人、講師1人(約186人)	
活動所需經費 Required Budget	新台幣 NT 70,243 元整 (經費預算表如附件 please refer to the attachment)				
申請補助金額 Required Subsidy	新台幣 NT 50,000 元整 (教育部: 45,000 學生會: 5,000 其他經費: 0)				
所須支援事項 Required Support (請條列式說明)	1. 煩請安全組於10月22日 07:00~22:00 讓車牌1234-AA 車輛通行。 2. 煩請營繕組、安全組依附件申請表，協助開啟活五燈光、空調、電梯。 3. 煩請學生會借用：長桌 X4、地牛 X1。				
社團負責人 簽認 Signature of the President of the Club	魯夫(簽名)	系級 Dept and Grade	草帽四 A	指導老師簽證意見 Signature and Advice of the Advisor 蒙其 D 卡普 日期 date: 105 年(Y) 10月(M) 01日(D)	
活動負責人 簽認 Signature of Person -in-charge of the Activity		聯絡電話 Tel.	0987-520520		
	系級 Dept and Grade	草帽四 A			
	聯絡電話 Tel.	0987-520520			
審核意見 Approval Process					
學生會 初核 Review by Students' Union				會辦單位 Countersigning Units	
社團管理 承辦人 Person-in-charge of Student Club Management	擬由學輔相關經費補助 subsidy 元				
組長 Section Chief	<input type="checkbox"/> 符合，擬同意辦理，但不補助。 <input type="checkbox"/> 符合，擬同意辦理，並補助 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 不符合，擬不同意辦理，原因：_____				
學務長 Dean of Student Affairs					
		副校長 Vice President	校長 President		
收件日期 Application Received on		審核日期 Application Approved on		核銷日期 Expense Reimbursement Date	

註解 [Z1]: 記得要填寫! 系會要寫 XX 系學會

註解 [Z2]: 請填寫詳細時間

註解 [Z3]: 請填寫詳細地點

註解 [Z4]: 對象身分越詳細越好

註解 [Z5]: 非常重要!

一、一般活動申請應於五個工作天前提出，若申請經費補助需於十二個工作天前提出，在上述申請期限未送達課指組者及申請日期未填者，均不受理申請。(上述所指為工作天數計算為準。活動後需補辦者，概不受理。) General activities shall be applied for at least 5 working days prior to the activity, and subsidies shall be applied for at least 12 working days prior to the activity. Those who fail to submit an application to the Student Activity Section by the given deadline or fail to fill in with the application date will be rejected from application. (The aforesaid period shall be counted on a basis of working days. No supplementary application will be accepted after the activity is over.)

二、若經同意補助者，應於活動結束後二十一工作天內，檢附相關資料，送交課指組辦理核銷。如超出核銷期限者視同自動放棄本補助案。Those who are granted with subsidies shall submit relevant documents to the Student Activity Section for expense reimbursement within 21 days after the activity is over. Those who fail to submit before the deadline are considered voluntarily giving up the subsidy.

三、登山、露營及寒暑假等活動必須附繳家長同意書。(校外活動需遵守本校校外活動須知)。Parents' letter of consent shall be submitted if the activity is mountain-climbing, camping or held during the winter or summer vacation. (Extracurricular activities shall be subject to the Notices about Extracurricular Activities of I-Shou University.)