

106 年度義守大學

已註解 [1]: 請統一使用"年度", 而非學年度

草帽海賊團

我要成為海賊王

已註解 [2]: 請與申請表名稱相同

企劃書

活動總召：魯夫

連絡電話：0987-520520

已註解 [3]: 封面要有活動負責人資料及聯絡電話，電話需與活動申請表相同

## 目錄

一、	活動名稱 .....	2
二、	活動目的 .....	2
三、	活動內容及方式 .....	2
四、	主辦單位 .....	2
五、	協辦單位 .....	2
六、	指導單位 .....	2
七、	負責人聯絡資料 .....	2
八、	活動日期與時間 .....	2
九、	活動地點 .....	2
十、	參加對象及人數 .....	3
十一、	活動備案 .....	3
十二、	效益評估 .....	3
十三、	工作職掌 .....	4
十四、	時間進度表 .....	5
十五、	活動流程 .....	6
十六、	經費預算 .....	7
十七、	經費來源 .....	8
十八、	備註.....	9

已註解 [14]: 目錄頁碼為第一頁

已註解 [15]: 字體統一及表格請對其一致

已註解 [16]: 每份企劃書一定需要有效益評估

已註解 [17]: 每份企劃書一定需要時間進度表；初擬計劃的日期可以在送出企劃書前，而行前的籌備步驟日期須從送出企劃書的那天開始寫起甘特圖不收。

## 一、活動名稱

我要成為海賊王

已註解 [I8]: 請與申請表名稱相同

## 二、活動目的

曾經擁有全世界財寶的海賊王黃金·羅傑留下了一個大寶藏而過世了。全世界海盜都爭相尋找這個被稱為 ONEPIECE「一個大密寶」的神秘寶藏。只要能尋獲這個寶藏，就能成為海賊王。

## 三、活動內容及方式

活動內容主要是以闖關遊戲及大地遊戲來進行比賽，在比賽期間會有任務關卡以及校園尋寶讓整個活動的遊戲多樣化，每一樣都會有分數配置，獲得最多分數之隊伍，則擁有海賊王的封號，並在活動結束後，直接前往海上餐廳舉行海賊王派對 party。

已註解 [I9]: 盡可能寫詳細一點

## 四、主辦單位

義守大學 草帽海賊團

已註解 [I10]: 學生會已從學生自治會改為學生會

## 五、協辦單位

義守大學 白鬍子海賊團  
義守大學 紅髮傑克海賊團

## 六、指導單位

教育部  
義守大學 課外活動指導組  
義守大學 學生會

已註解 [I11]: 順序請照 教育部→義守大學 課外活動指導組→義守大學 學生會

## 七、負責人聯絡資料

總召: 草帽四 A 魯夫  
電話: 0987-520520

已註解 [I12]: 請與活動申請表時間一致

已註解 [I13]: 請與活動申請表地點一致，並在繳交企劃書前就要與場地負責單位申請借用

## 八、活動日期與時間

106年10月21日(六) 19:00-22:00 (活五場佈)  
106年10月22日(日) 06:00-22:00

已註解 [I14]: 場地如有使用活動中心五樓之需求，企劃書需附活動中心五樓申請表【社團專用】，並在【課外活動申請表】中的【所須支援事項】註明燈光、空調和電梯須使用的時段

## 九、活動地點

義守大學校園、活動中心五樓、海上餐廳  
高雄市大樹區學城路一段一號

已註解 [I15]: 如有校外地點，請於【經費預算】中加入保險項目

已註解 [I16]: 校外場地需附地址

## 十、參加對象及人數

106 年度各海賊團成員約 150 人、工作人員 35 人、講師 1 人  
(約 186 人)

已註解 [I17]: 人數須和後面工作職掌人數相同

## 十一、活動備案

如遇無法抗拒之因素將停止舉辦

已註解 [I18]: 請與活動申請表參加對象及人數一致，需(約為幾人)，人員身分越詳細越好，需和課外活動申請表一致

## 十二、效益評估

- (一) 了解向心力的重要性，並且從活動中發揮團隊合作效能。
- (二) 結合其他系所舉辦活動，可以擴大培養每個同學的人際關係。
- (三) 激發每位同學的創造力與領導能力，帶領各社團航向偉大的航道。

已註解 [I19]: 一定要列出總人數幾人

已註解 [I20]: 效益評估請條列式，並按照格式撰寫。需列出至少三項

已註解 [I21]: 注意格式:

- 一、
- (一)
- 1、
- (1)

### 十三、工作職掌

組別	負責人	學號	人數	工作內容
總召	魯夫 0987-520520	103010XXA	1	1、監督各組工作進度 2、協助各組完成工作 3、確認活動順利進行
活動	索隆 09XX-XXXXXX	104020XXA	9	1、整體活動流程及確認 2、確定海賊團團練進度 3、訂定各海賊團表演主題 4、確認活動順利進行 5、大地遊戲規劃設計 6、準備動唱
行政	羅賓 09XX-XXXXXX	105030XXA	3	1、學員小隊分配及學員行前通知 2、學員手冊及工作人員手冊製作 3、參加人員保險 4、會議記錄以及簽到單印製
財政	娜美 09XX-XXXXXX	106040XXA	1	1、活動經費控管 2、物品採買 3、確認膳食部分
美宣	布魯克 09XX-XXXXXX	103050XXA	3	1、活動包裝及相關美宣製作 2、道具製作 3、工作人員及學員名牌，簽到處桌牌，活動海報，宣傳海報，活五場佈，大布幕，留言版，心情點播箱，活動表演道具
器材	騙人布 09XX-XXXXXX	104060XXA	6	1、確認各活動場地 2、確認各活動器材，器材清單
機動	佛朗基 09XX-XXXXXX	105070XXA	6	1、協助各組工作 2、其他代辦事項
醫療	喬巴 09XX-XXXXXX	106080XXA	3	1、各項醫療護理之準備 2、活動中緊急傷口處理
食材	香吉士 09XX-XXXXXX	103090XXA	3	1、準備活動中需使用之小點心 2、準備杯水與飲料

已註解 [I22]: 需和工作人員數目相同

已註解 [I23]: 組別→負責人→學號→人數→工作內容

已註解 [I24]: 數字後面請務必使用頓號，不得使用小點點

已註解 [I25]: 如有經費支出，必須有財政這個職務，同時需負責活動後續核銷

已註解 [I26]: 工作職掌必須有醫療組

#### 十四、時間進度表

時間	工作內容	備註
106年10月01日(日)	1、擬定企劃書 2、確認場地	
106年10月03日(二)	1、送出企劃書	
106年10月05日(四)	1、確認活動組所有負責事項 2、確認團體練習時間 3、經費控管 4、確認各組工作分配	
106年10月07日(六)	1、我要成為海賊王一籌會議 2、活動流程安排	
106年10月09日(一)	1、我要成為海賊王二籌會議 2、確認活動進度 3、開始闖關遊戲設計	
106年10月11日(三)	1、競技賽遊戲設計 2、任務關卡遊戲設計	
106年10月13日(五)	1、完成工作人員及學員手冊 2、保險完成 3、發行前通知	
106年10月15日(日)	1、我要成為海賊王三籌會議 2、確認所有器材及道具準備完成 3、再次確認所有組別完成工作進度 4、實地跑流程	
106年10月19日(四)	1、確認美宣作品完工 2、活動遊戲測試	
106年10月21日(六)	1、活動總驗收 2、實地跑流 3、場地布置	
106年10月22日(日)	1、活動開始	
106年10月29日(日)	1、完成核銷(財政) 2、完成成果報告書(總召)	

已註解 [I27]: 格式請按照此格式撰寫。

時間→工作內容→備註

已註解 [I29]: 一定要有擬定企劃書!並且日期是在最上方。

日期是在送企劃書日之前(含)

已註解 [I28]: 請按照格式。106年XX月XX日(X)。

已註解 [I30]: 請事先確認好當日場地是否可以使用

已註解 [I31]: 請於此時間點前送出企劃書

已註解 [I32]: 請於活動結束 21 日內完成核銷 (需注意日期)

## 十五、活動流程

時間	內容	地點	備註
06:00-07:00	簽到	活動中心 5 樓	確實確認每個學員簽到
07:00-08:00	分組時間	活動中心 5 樓	選出 8 個小隊長，並且分配組員
08:00-09:00	遊戲規則說明	活動中心 5 樓	
09:00-10:00	闖關遊戲	義守大學校園	活動組場佈各關卡
10:00-10:30	第一階段任務關卡	義守大學校園	任務長發訊息給個小隊長
10:30-11:30	闖關遊戲	義守大學校園	
11:30-12:30	午餐	活動中心 5 樓	機動組與食材組準備中餐
12:30-13:30	大地遊戲	義守大學校園	活動組場佈各關卡
13:30-14:00	第二階段任務關卡	義守大學校園	
14:00-15:00	大地遊戲	義守大學校園	
15:00-17:00	小隊競技賽	活動中心 5 樓	
17:00-18:00	晚餐	活動中心 5 樓	
18:00-19:00	夜晚校園尋寶	義守大學校園	
19:00-19:30	結算分數 頒獎	活動中心 5 樓	
19:30-20:00	場復	活動中心 5 樓	
20:00-22:00	海賊王派對 party	海上餐廳	

已註解 [I33]: 時間格式請使用 24 小時制，4 碼，並使用“-”，不要使用“~”

已註解 [I34]: 請與申請書上時間一致

已註解 [I35]: 時間間隔請連續

已註解 [I36]: 時間間隔請連續

## 十六、經費預算

項目	數量	單位	單價(元)	金額(元)	備註
美宣費	1	式	6,200	6,200	如明細(一)
交通費	1	式	11,100	11,100	5,550(元)*2(來回)=11,100
道具費	1	式	2,000	2,000	攝影器材
	5	組	1,000	5,000	氣球、打氣筒
講師費	1	人	3,200	3,200	
補充保費	1	式	61	61	補充保費為講師費支出 1.91%
保險費	185	人	40	7,400	100 萬旅遊平安險
印刷費	200	份	45	9,000	遊戲手冊
膳食費	186	份	60	11,160	午餐 團 員:150(人)*1(天)=150(份) 工作 員:35(人)*1(天)=35(份) 講師: 1(人)*1(天)=1(份) 共 186 份
	186	份	60	11,160	晚餐 團 員:150(人)*1(天)=150(份) 工作 員:35(人)*1(天)=35(份) 講師: 1(人)*1(天)=1(份) 共 186 份
雜費	1	式	3,962	3,962	包含活動所需之通訊費及其他活動相關雜費支出 6%
總計				70,243 元	

已註解 [I37]: 須為(元)

已註解 [I38]: 各項金額必須三位一點。

已註解 [I39]: 一定要這個格式，與核銷表格相同

已註解 [I40]: 格式固定

已註解 [I41]: 美宣費、道具費、文宣費、單項超過 2,000 須另附明細，未超過 2000 寫在備註即可

已註解 [I42]: 項目請用大項且較正式之名稱

已註解 [I43]: 如有申請講師費，則需要補充保費，為講師費 1.91%

已註解 [I44]: 校外活動皆須有保險費。要保人：義守大學

已註解 [I45]: 餐費補助部分，早餐、點心 40 元；校內平日午、晚餐 60 元整；校外或假日午、晚餐 65 元。

已註解 [I46]: 活動超過三小時才可以申請膳食費。各項餐費一律使用“膳食費”。核銷必須附上簽到表。

已註解 [I47]: 雜費金額為雜費以外總金額 6% 以內



(一) 美宣費細項

項目	數量	單位	單價(元)	金額(元)	備註
海報紙	70	張	15	1,050	
剪刀	20	支	60	1,200	
膠帶	20	捆	25	500	
雙面膠	3	盒	300	900	
麥克筆	20	支	35	700	
泡棉膠	30	捆	30	900	
美工刀	38	支	25	950	
總計				6,200 元	

已註解 [148]: 格式固定

十七、經費來源

編號	項目名稱	金額(元)
1	擬向教育部學輔相關經費申請補助	45,000
2	學生會自籌	5,000
3	其他單位	20,243
	活動總金額	70,243

已註解 [149]: 格式請按照以下表格撰寫。  
如補助金額申請為零，請打 0。

已註解 [150]: 課外活動指導組已改為教育部學輔相關經費

已註解 [151]: 學生會已從學生自治會改為學生會

## 十八、備註

講師經歷

已註解 [I52]: 如有申請講師，則需附講師經歷

競賽賽程表

已註解 [I53]: 如是競賽企劃書，須附競賽賽程表

活動具結書

已註解 [I54]: 過夜之活動，則須附家長同意書

活動中心五樓場地申請表

已註解 [I55]: 如欲借活動中心五樓，須附場地申請表