

義守大學衛生保健組支援大型活動作業流程

101年10月31日學生事務處會議通過

作業階段	作業流程	權責機關	步驟說明	作業時間
作業準備	1. 申請醫療救護支援	活動主辦單位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦單位於活動辦理2週前將活動內容性質、時間、地點、參與人數等相關資料會簽衛保組，必要時得召開行前會議。 2. 依活動比賽類型主辦單位必需編列必要之相關費用(救護器材藥品費、餐飲費)，視情況編列救護車費、工作費。 	活動主辦單位2週前公文會簽衛保組
	2. 評估醫療救護支援	衛生保健組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依活動性質給予醫療救護建議。 2. 救護支援地點以校本部及醫學院區校園內為原則。 3. 救護支援範圍以校內大型之活動為限：包括運動賽事、演唱會或其他經本校核可同意支援之大型校園活動。 4. 依活動性質決定救護人員人數與配置。 5. 徵詢並安排衛保志工支援。 6. 全校性以上運動賽事，由體育室會同衛保組評估是否需備救護車，不足時請消防單位提供支援。 	活動主辦單位公文會簽2週內
作業辦理	醫療救護支援	衛生保健組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動現場設立醫護站(桌椅、救護站旗幟)。 2. 相關物資準備：醫療救護藥品及器材(大型救護箱、氧氣、輪椅、長背板、飲水、冰塊、傷病紀錄表、轉介就醫單)。 3. 聯繫義大醫院或活動場地之鄰近醫院為後送醫院。 	活動當日辦理

			4. 醫護站提供支援項目有： 運動傷害防護、醫療救護 或後送就醫。	
	傷病緊急送 醫	1. 活動主辦 單位 2. 後送醫院 3. 衛生保健 組 4. 消防單位	1. 衛保組於傷患後送就醫 前，聯絡後送醫院及傷患 家屬，現場人員協同送 醫，並報告長官。 2. 現場如發生重大意外導致 大量傷病患時， <u>請主辦單 位呼叫119救災救護指揮 中心協助</u> ，該中心會依現 場狀況判斷是否加派緊急 醫療救護支援人力。 3. 主辦單位及相關單位對傷 患給予慰問。 4. 後送醫院依病患病情給予 適當急救處置。	
後續處理	後續醫療處 理	衛生保健組	衛保組追蹤後送傷患，衛教 輔導，並做成記錄。	活動結束 1 週內
	檢討與修正	1. 活動主辦 單位 2. 衛生保健 組	必要時視需要辦理檢討會， 以利下次活動。	