



# 義守大學

## 廠商延期交貨/完工簽辦單

中華民國    年    月    日

採購案名	
採購案號	
承攬廠商	
合約交貨期限	中華民國    年    月    日
<input type="checkbox"/> 實際交貨或完工期限	中華民國    年    月    日
<input type="checkbox"/> 展延交貨或完工期限	

(右列四款敘述，請擇一填寫)  
理由及處理方式

經本校同意延期交貨或完工：

●理由：

配合本校場地使用〈進駐〉進度，致無法於規定期限完工交貨。

採購標的物置放場地因工程施作尚未完成或未提供，無法配合讓廠商於期限內交貨或完工。

廠商為配合本案工程場地其他工程進行，致無法於期限前交貨或完工。

本校要求暫緩施工交貨，致使廠商無法如期完工交貨。

其他：

●處理方式：不予計罰逾期罰款及違約金，並展延交貨或完工期限。

遇天災人禍或遭遇特殊事故：

●理由：\_\_\_\_\_

●處理方式：

已提有證明，經本校查明同意，確為非人力所能抗拒，不予計罰逾期罰款及違約金，並展延交貨或完工期限。

提有證明但未經本校認可或未提有證明，以逾期論。逾期\_\_\_\_\_天，共計罰新臺幣\_\_\_\_\_元。

其他：

可歸責於廠商之因素：

●理由：\_\_\_\_\_

●處理方式：逾期\_\_\_\_\_天，共計罰新臺幣\_\_\_\_\_元。

其他：

請購單位		總務處			會計處	決 行 校長或權責副校長
請購人	系主任 (組長)	一級單位 主管	事務組 承辦採購	事務組 組長		