

義守大學電話分機權限申請表

日期： 年 月 日

單位	姓名	職號	分機號碼	開放權限	
				<input type="checkbox"/> 外線 (含撥打行動電話)	
				<input type="checkbox"/> 國際電話	
				<input type="checkbox"/> 其他	
用途說明：					
1. 分機權限開放限本人公務聯絡使用，不得任意打私人電話及借他人撥打，除緊急聯絡之外。					
2. 每個月月初會列印電話帳單，若有發現帳單金額異常，則會向主管提議暫停或停止該分機權限。					
申請單位		總務處			一級主管
申請人	單位主管	承辦人	事務組長	總務長	權責副校長

義守大學電話分機權限申請表

日期： 年 月 日

單位	姓名	職號	分機號碼	開放權限	
				<input type="checkbox"/> 外線 (含撥打行動電話)	
				<input type="checkbox"/> 國際電話	
				<input type="checkbox"/> 其他	
用途說明：					
1. 分機權限開放限本人公務聯絡使用，不得任意打私人電話及借他人撥打，除緊急聯絡之外。					
2. 每個月月初會列印電話帳單，若有發現帳單金額異常，則會向主管提議暫停或停止該分機權限。					
申請單位		總務處			一級主管
申請人	單位主管	承辦人	事務組長	總務長	權責副校長