

義守大學 105 學年度第 2 學期

總務會議資料

中華民國 106 年 3 月 1 日

義守大學 105 學年度第 2 學期總務會議程序

項次	內 容	使用時間	報告單位	備考
一	主席致詞	5 分鐘	總務長	
二	各組工作報告	30 分鐘	文書組、出納組 保管組、事務組 營繕組、實習中心	
三	提案討論	15 分鐘	總務長	
四	臨時動議	10 分鐘	總務長	
五	散會	合計 60 分鐘		

義守大學 105 學年度第 2 學期總務會議資料

時間：106 年 3 月 1 日(星期三)上午 09：30 分

地點：國際學院 60412 室

主席：陳維忠總務長

紀錄：陳文祥

壹、主席致詞

本次會議應到人數 66 人，實到 54 人，超過半數，會議開始進行，感謝各位的參與，有一點報告：

總務處有些人員異動，如出納組方妍婷離職，遺缺由林靜儀小姐代替為各位服務；保管組吳蕙姿小姐退休，遺缺由陳淑靖小姐繼續為各位老師及同學服務。

貳、各組工作報告

一、文書組

(一)上學期已完成工作

- 1.上學期(105 年 8 月至 106 年 1 月)共收文 6452 件，平均時效 2.4 天；發文 1576 件，平均時效 1.8 天。
- 2.寒假期間第一宿舍信件，已於 2 月 9 日送至宿舍管理站。
- 3.完成總務處處務會議紀錄共計 9 次。
- 4.推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式執行調查表，已於 106 年 1 月 18 日填復教育部。
- 5.「全國共同公文電子交換系統」上線期程調查表已填復教育部。
- 6.完成民國 86 年之歷史公文建檔。

(二)本學期重要工作事項

- 1.推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式至全校各單位。
- 2.訂定電子公文線上簽核作業要點。
- 3.訂定總務會議設置辦法。
- 4.持續進行「全國共同公文電子交換系統」上線。
- 5.持續建檔民國 87 年之歷史公文。

- 6.購買電動騎縫密碼機，做為蓋用騎縫章之用。
- 7.增加電子發文比例至 70%，目前約為 67%。

二、出納組

(一)上學期已完成工作

- 1.8-9月辦理 105 學年第 1 學期學雜費分期付款繳費單拆單作業 70 件。
- 2.8-9月辦理 105 學年第 1 學期助學貸款、就學減免等繳費單修改換單(約 1455 件)。
- 3.9-10月寄發催繳存證信函 74 份共 448,392 元。
- 4.9-12月辦理 105 學年第 1 學期休(退)學退費申請 174 件。
- 5.10月辦理 104 學年受贈資料核對、彙整及結報。
- 6.10-11月辦理 105 學年第 1 學期日間部及進修部補(退)費作業。
- 7.11月增加由麗文書局代售第一宿舍區及醫學院區宿舍冷氣儲值卡。
- 8.12-1月辦理 105 學年度第 1 學期進修部及各系(所)補助經費申請審核。
- 9.1月辦理學務處住宿組退宿及冷氣卡退費相關事宜(校本部及醫學院區同步辦理)。
- 10.辦理 105 學年第 1 學期學雜費及住宿費催收相關事項。
- 11.有關交換生繳費，已可採用元大系統(支付寶及銀聯卡)作業，也請承辦單位宣導儘量採用線上刷卡，俾利刷卡手續費(1.9%)及行政庶務費用(資料影印)之減少。
- 12.有關校內借款，因各承辦單位同仁常有突發及緊急狀況，造成執行上有困難，本組以連繫單告知各單位且重申零用金作業辦法。

(二)本學期重要工作事項

- 1.辦理 105 學年第 2 學期學雜費分期付款繳費單拆單作業。
- 2.辦理 105 學年第 2 學期助學貸款、就學減免等繳費單修改換單。
- 3.召開 105 學年第 2 學期第 3 次學雜費等催收作業流程協調會，依會議決議事項辦理催繳並寄發存證信函。

- 4.辦理 105 學年第 2 學期休、退學退費申請。
- 5.辦理 105 學年第 2 學期補(退)費相關作業。
- 6.辦理 105 學年第 2 學期學雜費及住宿電費催收相關事項
- 7.辦理 105 學年第 2 學期進修部及各系(所)補助經費申請審核。
- 8.辦理應屆畢業生離校補(退)款資料審查。
- 9.辦理學務處住宿組退宿及冷氣卡退費相關事宜(校本部及醫學院區同步辦理)。

三、保管組

(一)上學期已完成工作

- 1.申請進口生科系儀器設備之免稅作業。
- 2.提供課務組 105 學年第 2 學期空間平面圖。
- 3.完成 105 年度各單位盤點回收。
- 4.完成報廢物品清運。
- 5.配合教卓計畫案經費購置單槍及音響等設備。
- 6.完成教發中心及研究發展處辦公室位置配置。
- 7.配合行政院主計處辦理 105 年工業及服務業普查。
- 8.協辦東港海事「105 學年度全國高級中等學校實習工作會議」。
- 9.共計完成 2568 件點驗收案件。
- 10.提供財金系碩士班學生租借學位服。
- 11.提供第二有眷宿舍供義大國際高中租用。

(二)本學期重要工作事項

- 1.105 年度盤點作業已展開，保管組將針對 105 年度各單位所繳回之盤點表實施實地勘查作業，煩請各單位配合。
- 2.持續進行全校各單位請購案件之點驗收作業，煩請各單位配合宣導，廠商交貨一律先送保管組，不可未經本組清點簽收程序，而逕自送至請購單位或其他地點。並請留意請購案件之交貨期限，若有逾期者，將依合約規定向廠商罰款。
- 3.持續進行全校各單位文具領用，請各單位提早申請，避免當日申請隨即領用之情形；如有大量領用單項物品，請務必說明原由。

四、事務組

(一)上學期已完成工作

- 1.105年10月20日上簽醫學院區教學大樓B棟12樓屋頂架設中華電信基地台，11月1日簽訂合約成立。
- 2.醫學院區育成大樓各項活動(導師座談會、義聯講座等)相關業務工作辦理。
- 3.醫學院區汽、機車通行證辦理與機車管制站工讀生管理事務工作。
- 4.醫學院區門禁、監視系統管理維護等相關業務處理。
- 5.醫學院區教學大樓配合義大醫院上課等相關事務工作。
- 6.醫學院區教學大樓B1F餐廳管理事務工作。
- 7.醫學院區環境清潔維護管理事務。
- 8.105學年度護理系評鑑，評鑑環境維護。針對評鑑委員審查會議室及7樓作環境維護。
- 9.105學年度後醫系評鑑，評鑑環境維護。針對評鑑委員審查會議室及7樓作環境維護。
- 10.負責教學大樓大教室(A0101、C0145、C0146)登記借用及會議室借用及A棟11樓演講廳借用及活動看板及桌椅活動借用。
- 11.完成綜合教學大樓後方石板步道鋪設工程。
- 12.校本部草坪養護工程執行中。
- 13.風災後校本部校園環境清潔及復原工程。
- 14.風災後校本部校園樹木補植工程。
- 15.完成105年畢業典禮校園環境清潔及場地布置等相關事宜。
- 16.完成105年新生入學說明會會場及校園環境清潔、場地布置及接駁車調度等相關事宜。
- 17.完成105年新生說明會會場及校園環境清潔、場地布置及接駁車調度等相關事宜。
- 18.完成105年校慶校園環境清潔、場地布置及交通車時刻表及餐廳營業時間公告等相關事宜。
- 19.完成106年新春團拜會場環境清潔及場地布置等相關事宜。
- 20.完成105年交通車時刻表及餐廳營業時間公告、編排等相

關事宜。

21.完成 105 年校本部校園垃圾清運工程。

(二)本學期重要工作事項

- 1.辦理教務處 OPEN HOUSE DAY 會場及校園環境清潔、接駁車調度等相關事宜。
- 2.辦理風災前校園環境預防工程，及災後後續追蹤。
- 3.辦理請購案件相關作業流程宣導及新進同仁教育訓練。
- 4.辦理交通車時刻表及餐廳營業時間公告、編排等相關事宜。
- 5.辦理畢業典禮校園環境清潔及場地布置等相關事宜。
- 6.辦理新生入學說明會會場及校園環境清潔、場地布置及接駁車調度等相關事宜。
- 7.辦理 106 年校本部校園垃圾清運工程，以及垃圾減量計畫。

五、營繕組

(一)上學期已完成工作

- 1.有關醫學院區戶外球場進度，目前整體工程已大致完成，僅剩球場地板壓克力漆及劃線工程，和使用執照之取得。
- 2.106 年 1 月 20 日上午高雄市政府勘驗本校醫學院區戶外球場無障礙設施，須修改 2 面舊停車位指示牌及地面標示，於 106 年 1 月 25 日改善施工完成。
- 3.本校與台電公司用電契約容量調整事宜，校區電力契約容量由 3400kw 調降 100kw 為 3300kw，每年可節省基本契約費 222,960 元；宿舍區(含體育館及國際學院)電力契約容量由 2450kw 調降 150kw 為 2300kw，每年可節省基本契約費 334,440 元，全年可節省 557,400 元，已於 106 年 1 月 5 日辦理完成。
- 4.營繕組目前依「能源管理法」規定，於 106 年 2 月 10 日完前填報「能源用戶節約能源查核制度」申報 105 年用戶資料，經統計 105 年較 104 年全年用電節省 992,899 度，全年節省 11,750,370 元。
- 5.立體機車棚增設一個鐵製樓梯，於 105 年 9 月 10 日完成，已於 105 年 9 月 12 日開放通行。
- 6.綜合大樓及科技大樓屋頂女兒牆修護工程於 105 年 1 月 18

日施工，已於106年2月4日完成。

(二)本學期重要工作事項

- 1.運動空間後面產業道路圍籬傾倒，致影響校園門禁安全，已請購修復中。
- 2.醫學院區戶外球場進度，籃球場地板壓克力及畫線，更換廠商重新發包中；亦已向高雄市政府辦理各項竣工(無障礙及消防等)及使用執照申請，預計4月底前可啟用。
- 3.本校申請106年「教育部建構智慧低碳校園計畫」初選通過，於106年2月14日上午至本校進行第2階段複勘作業，已由營繕組順利辦理完成，是否獲補助結果等待中。
- 4.本校大樓屋頂設置太陽能光電板案正評估中。
- 5.本校醫學院將成立醫學檢驗學系，相關空間設施工程已相繼進場施作，營繕組配合辦理中。
- 6.各單位欲借用教室、會議室及研討室等空間，敬請註明水電及空調等之需求和時間，並依規定於前三個工作天提出提出申請，以利作業。

六、實習中心

開放教職員工及同學國際學舍一館(Internation House 1)住宿優惠專案說明。

參、提案討論

項次	提案	提案單位	處理(回覆)情形
一	經濟部能源局辦理「106年經濟部節能標竿獎表揚活動」，報名日期至106年4月30日止，本校將由營繕組承辦參加此表揚活動，若需各單位支援處，敬請大家協助	營繕組	本案如擬需各單位支援處，請各單位協助案，無異議通過
二			

肆、臨時動議

伍、散會