

# 義守大學總務處

## 工作連繫單

致：全校各單位

日期：107年12月25日

請覆 免覆

文號：(107)總文字第010號

主旨：總務處文書組整理本校同仁對外發文時之公文寫作建議事項及公文用語表，請各單至文書組網頁參考使用。

說明：

- 一、旨揭建議事項是本校同仁對外發文時，文書組選取部分寫作有疑義或不  
宜之處做建議之修改，往後文書組仍會不定時整理本校公文寫作之範例  
張貼於文書組網頁，請全校同仁不吝指正。另整理公文用語表一份供同  
仁撰擬公文時之參考。
- 二、上述建議事項及公文用語表張貼於文書組網頁(公文寫作→如何寫公文)。

承辦人：

總務處文書組  
副組長 陳文祥

107.12.25

組長：

總務處文書組  
副組長 陳文祥

107.12.25

總務長

總務長 陳維忠

107.12.25