義守大學 I-SHOU UNIVERSITY

工程驗收單

請採購編號		驗收日期	年 月 日
購案名稱			
請購單位		廠商名稱	

施工地點： 填寫施工地點

完工日期：☐ 如期完工 ☐ 逾期：逾期天數： 天

估驗期次：

本期實付款分析如下：

1、合約總價：

2、截至本期完成驗收之數量金額：

3、減除 %預付款： 4、減除 %保留款：

5、各期估驗完成已付款：

6、計價調整增借款：

7、其他扣款：

8、扣除款總額（3＋4＋5＋6＋7）：

9、本期實付款（2－8）：

其他：

正本會計處留存、副本請購單位留存。

備註事項	
財產增加單編號	放置地點
附件	☐廠商交貨單 張 ☐廠商發票 張 ☐其他
經費來源	學校經費(專案) 採購承辦人
計畫編號	
預算案名稱	
驗收意見	☐合格 ☐不合格 (請註明原因) 不合格原因:

秘書處	會計處	請購單位			保管組		總務長	核示
		請購人	系主任(組長)	一級單位主管	經辦人	組長		

備註：請購單位請於請購物品收迄後十五日內填寫財物驗收單，需測試安裝之物品除外。

填寫日期

填寫施工地點及勾選是否如期完工

填寫放置地點

勾選驗收意見是否合格。若不合格請註明原因

簽名並押日期後送單位主管簽核