

# 義守大學秘書處綜合業務組

## 工作聯繫單

致：各單位

秘綜字第 107069 號

請覆 免覆

108 年 5 月 14 日

承辦人：林佳蓉 分機：2035

e-mail：star19924@isu.edu.tw

主旨：有關各單位彙整各項統計數據資料之作業須知。

說明：

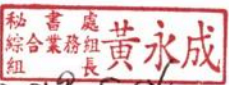
- 一、本案依據本(108)年 5 月 8 日 107 學年度第 2 學期第 5 次校務協調會，會中諭示辦理。
- 二、為使本校各類數據報表之呈現方式齊一，請貴單位於彙整各項統計數據資料時，依時間序進行排列，並請將最新數據置於資料第一列。

範例：

108 年校景瓶裝水每月申購數量

月份	箱數
4	2
3	26
2	22
1	0

三、上述事項請貴單位配合辦理。

承辦人	副組長	組長	主任秘書
林佳蓉	 宋斐如	 黃永成 2019.5.14	