

校友如何申請證書、成績單

申請成績單方式有二：

(資料來源轉自：義守大學 > 教務處 > 註冊組 > 各類申請表 > 各類證明書申請表〈畢業生〉)

註冊組網址：[看更多訊息](#)

一、來校申請

(一)至註冊組 6 號窗口(行政大樓 1F)或網頁下載表格填寫

(二)至行政大樓大門旁的電腦鍵入申請項目

申請表下載：[各類證明書申請表〈畢業生〉](#)

(三)至出納組繳費領取收據

(四)本申請表交至註冊組 6 號窗口

(五)1 小時後憑收據至註冊組 6 號窗口領件

二、郵寄申請

(一)下載申請表格填妥，連同申請費用及 A4 掛號回郵信封寄回本校「註冊組」收。

申請表下載：[各類證明書申請表〈畢業生〉](#)

郵寄地址：:高雄市 84001 大樹區學城路 1 段 1 號

收件人：義守大學註冊組收

(二)申請費用可以等價之郵票或匯票支付。

(三)回郵信封所黏貼的郵票須足夠支付申請份數的重量

(四)回郵掛號郵資參考：

1 份約 30 元

2~6 份以下約 35 元

7 ~ 20 份約 45 元

20 份以上以 100 元計算

(五)多餘郵資將隨回郵信封寄回。

※如有異動，以教務組註冊組公告為準

義家人