

義守大學

傳播與設計原住民專班

實習手冊

學生姓名：_____

學 號：_____

實習單位：_____

【 實 習 手 冊 目 錄 】

- 一、義守大學校外實習辦法
- 二、義守大學傳播與設計原住民專班校外實習規定
- 三、學生實習對實習單位的益處與責任
- 四、義守大學傳播與設計原住民專班校外實習備忘錄
- 五、義守大學傳播與設計原住民專班校外實習學生履歷表
- 六、實習申請表
- 七、學生與家長同意書
- 八、實習單位同意書
- 九、實習單位—簽到記錄表
- 十、實習單位—工作記錄表
- 十一、實習單位考核表
- 十二、實習日誌—每日上傳
- 十三、實習日誌—期末報告

義守大學學生校外實習辦法

102年01月08日校長核定公告全文

- 第一條 本校為培育學生理論與實務兼備，推動職場實務訓練，以增進學生於職場的適應力與競爭力，使能符合產業界需求，特訂定義守大學學生校外實習辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 學生校外實習之實施，應由各教學單位進行實習機構評估，協助學生至國內、外合格之公民營事業機構實習，經雙方協商同意簽訂實習合約書，完成簽訂合約書影本應送教務處課務組備查。
- 第三條 校外實習課程得依專業知識與技術領域規劃實習內容，並得於學期中、寒、暑假於國內或境外進行；各教學單位應於每學期排課前填寫「校外實習課程申請表」連同「實習計畫書」及「經費預算表」等提出開課申請。「實習計畫書」內容包括實習期程、實習場所、實習內容、成績考核、學生分組名單及指導教師等。
- 第四條 學生前往校外實習前，各教學單位應舉辦行前說明會，說明實習機構之職場環境以及實習相關注意事項，使學生瞭解校外實習課程理論與實務之銜接性。
- 第五條 學生前往校外實習前，各教學單位應確認已辦理學生平安保險及意外傷害保險。
- 第六條 學生進行校外實習之膳宿以及交通等費用，應由學生自行負擔。保險費則依教育部及本校之規定辦理。
- 第七條 為加強學生校外實習輔導，以及瞭解實習期間學生於校外實習的情況，各教學單位應安排教師進行相關輔導措施，以解決學生實習之各項問題。輔導教師若親自至實習場所訪視學生，每訪視一次須填寫一份「督導紀錄表」，訪視費用則依本校規定核發。
- 第八條 校外實習課程結束後，學生應繳交「實習報告」送交授課教師評核成績。教師應填寫「校外實習課程報告書」並附「督導紀錄表」等資料送交系（所）主管及院長簽核，以了解各實習課程施行的情形。
- 第九條 各教學單位執行校外實習課程應於本校系（所）、院課程規劃委員會議檢討實施成效。實習相關表單及紀錄應妥善保存，以利日後相關評鑑及查核之用。
- 第十條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後自公告日實施。

義守大學傳播與設計原住民專班校外專業實習規定

000年00月00日校長准予備查公告全文

- 一、為培育義守大學傳播與設計原住民專班(以下簡稱本專班)學生成為理論與實務兼具的傳播與設計人才，強調專業課程之理論與實務訓練，特依「義守大學學生校外實習辦法」訂定本實習規定。
- 二、本專班大學部學生於四年級第二學期前，得完成專業實習課程二學分。由學生自行提出申請，應填具實習申請書（附件一）及校外實習家長同意具結書（附件二），經家長、輔導老師與實習單位同意後，向本專班實習委員會提出實習申請。
- 三、學生實習資格、實習單位申請或分發之相關規定，分別詳列於本規定之第五點與第六點；其餘未盡之規定條列於第七點。
- 四、實習輔導規定：
 - (一) 為因應本課程之處理與應變事宜，本專班設「校外實習委員會」（以下簡稱本專班委員會），成員由本專班專班主任、副主任及三位專任教師組成，在本專班班務會議自專任教師中選任並推舉一人任召集人，負責招集審核學生實習申請、評定實習報告成績，計算與輸入學校成績系統及其他與實習相關事宜。委員任期一年，連選得連任，至多可連任三年。
 - (二) 校外實習課程得依專業知識與技術領域規劃實習內容，並依情況得於學期中、寒、暑假於國內或境外進行；委員會於每學期排課前填寫「校外實習課程申請表」連同「實習計畫書」等提出開課申請。
 - (三) 「實習計畫書」內容包括實習期程、實習場所、實習內容、成績考核、學生分組名單及指導教師等。
 - (四) 學生前往校外實習前，委員會應舉辦行前說明會，說明實習機構之職場環境以及實習相關注意事項，使學生瞭解校外實習課程理論與實務之銜接性。
 - (五) 本專班委員會需處理實習單位與學生之間發生狀況事宜，與不定

期訪視實習單位之職責，如有重大事件無法處理時，由召集人提至本專班班務會議決議。

(六) 本專班教師若親自至實習場所訪視學生，每訪視一次須填寫一份「督導紀錄表」，訪視費用則依本校規定核發。

五、實習單位資格規定

- (一) 學生校外實習之實施，應由本專班進行實習機構評估，協助學生至國內、外合格之公民營事業機構實習，經雙方協商同意簽訂實習合約書，完成簽訂合約書影本送教務處課務組備查。
- (二) 本專班認可之實習單位與實習項目由委員會另擬定名冊，學生前往實習之單位與實習項目需本專班委員會審議通過公告之名冊。
- (三) 學生如欲前往未經本專班委員會審議通過公告之校外實習單位者，應先洽商該實習單位與本校簽訂產學合作契約，並經專班委員會審議通過公告後，始可前往該單位實習。
- (四) 學生確認實習單位後，須與廠商簽訂實習合約書(附件六)二份，始得開始實習，該合約書由廠商及本系各留存一份，確保雙方權益。

六、學生選填實習單位規定

- (一) 學生須於二年級第二學期結束後至四年級第二學期開學前之寒、暑假期間修畢本課程，實習時數至少一百六十(160)小時。
- (二) 學生需先完成校外實習，才能選修本課程，本專班委員會依照學生的實習時數及內容開會決定學分數。
- (三) 學生須於實習申請書上註明與實習單位洽定之實習時數。
如事先同意延長之實習時數未履行時，得視情節由本委員會決議。

- (四) 學生前往校外實習前，應由委員會代表確認已辦理學生平安保險及意外傷害保險。
- (五) 學生進行校外實習之膳宿以及交通等費用，應由學生自行負擔。保險費則悉依教育部及本校之相關規定辦理。
- (六) 學生於完成實習後須繳交「學生參加專業實習結束繳交資料確認單」(附件三)、「實習報告」(附件四)及「實習評分表」(附件五)正本各一份，影本各二份。
- (七) 學生所填寫之實習文件(附件一至附件六)任何內容如有偽造或不實者，得視情節由本系委員會審議後，依據本校學生輔導與獎懲相關規定予以處分。
- (八) 學生前往實習單位實習時，如有違反實習單位合理規定而致影響校譽者，得視情節由本系委員會審議後，依據本校學生輔導與獎懲相關規定予以處分。
- (九) 實習異動或其他與實習相關之未盡事宜，由本委員會審議後，依會議決議施行。

七、其他規定

- (一) 實習單位完成分發確認後，嚴禁私自更換實習單位。
- (二) 本課程成績評定「實習成績表」之成績應由實習單位(廠商)主管負責評分，總成績為一百(100)分。上述該實習單位(廠商)所提供之成績將佔學期成績百分之六十，學生提交之書面實習報告交由輔導教師評核百分之四十。
- (三) 本要點經班務會議通過後施行，修正時亦同。

學生對實習單位的益處與實習單位責任

一、益處

1. 提供實習機會能使原住民學生有機會實務操作專業儀器，瞭解業界人事在職場上的專業技術，擴充他們的課堂知識並吸收社會經驗，使他們未來能順利銜接職場上的工作。
2. 提供實習的機會可發掘有潛力的原住民學生，而預作培養。

二、責任

1. 實習單位需在實習前商定學生的工作內容與時數，並為學生指派一位實習監督人。
2. 實習監督人需提供適當的教育活動、相關資訊與支援，並給予有意義的工作和專業的訓練。將他們在課堂上所學到的知識，運用在傳播設計的領域裡。
3. 實習監督人對實習學生的任何要求，必須符合所有本校校外實習法條的規範。
4. 實習監督人需要求學生的出席率，並對其工作情形做期末考評。
5. 在實習期間，假如有任何問題產生，實習監督人請即時與實習指導教授聯繫。

義守大學傳播與設計原住民專班校外實習內容備忘錄

實習 學生 資料	年級	年 班	學號			照 片
	姓名		出生日期			
	性別		身分證字號			
	通訊處				聯絡電話	
	E-mail				行動電話	
	家長或 監護人姓名		聯絡電話			
實習 內容	實習期間	_____年_____月_____日 至_____年_____月_____日				
	實習之 工作場所	實習機構 輔導老師		實習機構 名稱		
		地址		實習部門		
		連絡電話 (實習輔導老師)				
	實習工作 或 操作內容					
	實習津貼	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，方式：_____		住宿	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	安排交通 工具 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
應遵守之安全 內容或守則						
簽 核	本系實習輔導老師簽章		系主任簽章		實習機構證明用章	

義守大學傳播與設計原住民專班校外實習學生履歷表

姓名		學號	
生日	民國 年 月 日	性別	
戶籍地址			
通訊地址			血型 型
電子信箱	住家電話		
	行動電話		
教育程度	校名	科系	起訖時間
專長興趣			
經歷 (曾任職務)			
精通語言			
證照			
備註			

二、實習申請表

申請日期： 年 月 日

姓名		族別		二吋照片
族名				
班級		學號		
性別		手機		
緊急聯絡人		緊急聯絡人電話		
地址				
E-mail				
申請實習時間				
希望擔任工作				
語言程度	族語 <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂 <input type="checkbox"/> 不懂 台語 <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂 <input type="checkbox"/> 不懂 英語 <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂 <input type="checkbox"/> 不懂 客語 <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂 <input type="checkbox"/> 不懂			
專長		證照		
相關學分課程	課程名稱	常用軟體程式	軟體名稱	
特殊經驗	工作/社團名稱	工作內容		
檢附證件	<input type="checkbox"/> 學生證正反面影本。 <input type="checkbox"/> 歷年成績單正本或影本。		申請人簽名： _____ 指導老師簽名： _____	

三、學生與家長同意書

為了幫助專班學生所學課程更具實務效益，增進未來在職場上的競爭力，特設立必修「校外專業實習」課程，實習時數累計需達 160 小時。為了解家長對實習課程的意見，確定學生與家長同意參與此實習課程，煩請學生與家長填妥此份表格，寄回本專班核備。

再次謝謝您的支持及協助。

專班主任台邦·撒沙勒

_____年_____月_____日

本人_____就讀義守大學傳播與設計原住民專班，為增進個人專業能力與實務經驗，申請自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止，前往_____公司實習。實習期間本人願配合督導及遵守各項實習規章及生活作息管理，服從學校實習指導教師及實習單位實習監督人之教導，並隨時注意交通及住宿安全。另外，本人家長也瞭解參與實習的上、下回校上課需自行安排交通工具，家長及本人皆會留意交通及住宿安全，以避免意外事故之發生。

此致

義守大學傳播與設計原住民專班

學生簽章

家長簽章

家長意見

____年____月____日

四、實習單位—同意書

敬啟者：

僅代表義守大學傳播與設計原住民專班師生感謝貴單位同意提供學生實習的機會，以使本專班課程與實務能互相結合。另，為使貴單位和本專班能相互確認學生實習的部門、時間、工作內容、薪資與保險等，煩請填寫下列表格，寄回本專班核備。

再次謝謝您的支持及協助。

專班主任台邦·撒沙勒

_____年_____月_____日

申請日期					
學生		學號		電話	
實習單位					
實習地址				電話	
聯絡人人		電話		email	
實習監督人人		電話		email	
實習期間					
薪資		勞保		平安保險	
主管簽章				專班簽收	
工作內容					
備註					

六、實習單位一期末考評表

實習監督人		實習學生	
考評時間		實習單位章	
評 核 項 目			
1. 敬業精神 25%			
2. 品質效率 25%			
3. 學習熱忱 25%			
4. 團隊合群、職業倫理、出缺席狀況 25%			
合計 100%			
評語與建議			

七、實習日誌－基本資料

實習日誌的目的在幫助同學思考：自己在實習期間做了些什麼？紀錄學習經驗，可做進一步的思考和反省。另外，實習日誌可以做為實習監督人與實習指導教授的評量依據。

實習學生：_____ 學號 _____

聯絡電話：_____

專 長：_____

緊急聯絡人：_____ 電話：_____

實習指導老師：_____ 電話：_____

實習單位：_____

實習地點：_____

實習監督人：_____ 聯絡電話：_____

實習日期：_____年 _____月 _____日至_____年 _____月 _____日

剛開始實習時，請回答下列問題：

- 1、這次實習與過去的經驗或學校課程有什麼關係？
- 2、簡單介紹實習單位與工作內容？
- 3、這次實習的目的

八、實習日誌—每日上傳

實習過程中，同學每天要寫工作日誌，上傳到班級粉絲頁。一張圖片或一段短文也可以。

可以是有趣的事、有趣的畫面、觀察到什麼、做了什麼、學到什麼、遭遇什麼困難、如何解決困難等等，都可以記錄下來。°

這些記錄可以幫助同學最後整理 1000 字期末報告，及 15 分鐘口頭報告，也可以成為班級成果展示的內容。

按時上傳工作日誌到班級粉絲頁的同學，實習成績可以加分。

九、實習日誌一期末報告

160 小時的實習結束後，需要繳交 1000 字書面報告，並進行 15 分鐘口頭報告，才算完成整個實習課程。如果同學不清楚期末報告可以準備哪些內容，可以參考以下的問題。

- 一. 實習之前，原本期待可以參與什麼樣的工作？學習哪方面的知識或技能？
- 二. 實習之前，對實習的單位有怎樣的認識？在實習之後，又有什麼樣的看法？
- 三. 簡單介紹實習單位與工作內容
- 四. 簡單介紹實習期間參與的作品
- 五. 最大大的收穫是什麼？
- 六. 最有趣的是什麼？最討厭的是什麼？
- 七. 最困難的是什麼？
- 八. 學到哪些術語？或特殊技能？
- 九. 與同事相處過程中是否有特別的經驗？彼此互動情形如何？
- 十. 整個實習過程，最重要的感想是什麼？
- 十一. 將來學弟妹們實習時的建議