



**Q：家人或朋友寄信或包裹給我
，在哪裡領取？
如何領取？**

信件領取注意事項

一、掛號、包裹信件：

文書組負責通知學生至本組領取，或送至宿舍管理站，由管理人員通知學生領取(會於文書組網頁公告)。

二、一般信件：

統一由文書組送至宿舍管理站，再由管理人員送至各寢室之信箱，或送至系上由各系所助理投至各班之信箱。

三、注意事項：

- (一) 信封上面務必書寫寢室編號或系所班別，以方便通知及投遞。
- (二) 領取掛號信件者，務必攜帶學生證或相關證件，以核對身份。
- (三) 領取掛號信件，務必於自通知之日起二星期內至指定地點領取，逾期未領取者，依規定將退回原寄件人。
- (四) 校本部地址務必書寫高雄市大樹區學城路一段1號。
- (五) 醫學院區地址務必書寫高雄市燕巢區義大路8號。