

# 107學年度第2學期進修部學生註冊須知

就貸寄件截止日：2月12日(二)

繳費截止日：2月12日(二)

開學日：2月15日(五)

正式上課日：2月18日(一)

補辦理註冊：2月18日(一)

## 壹、繳費

類別	時間方式	註冊狀況查詢
註冊	<p><b>2/12(二)下午 15:30 前</b>以下列方式完成繳費即完成註冊。繳費方式：</p> <p>一、持繳費單至各地超商、彰化銀行或郵局繳費</p> <p>二、利用 ATM(自動付款機)、電話或網路轉帳繳費</p> <p>三、利用信用卡繳費(註一)</p> <p>四、利用匯款單匯款繳費</p> <p>*超商、信用卡、轉帳及匯款繳費需自付相關手續費，相關規定請參閱本校會計處網頁(註二)。</p>	即日起「應用資訊系統」開放查詢，請於 <b>繳費後三天</b> 上網查詢個人註冊狀況
	<p><b>【1/15(二)起</b>開放本校應用資訊系統(註三)就學貸款網路申請，台銀 <b>1/15(二)</b>起開始受理對保。<b>】</b>請於 <b>2/12(二)前</b>完成對保手續並將<b>台灣銀行就貸申請書</b>掛號郵寄至校本部進修部學務組(註四)即完成註冊。</p>	<b>2/15(五)起</b> 至「應用資訊系統」查詢個人註冊狀況
	<p>一、<b>1/17(四)~1/24(四)</b>上網選課【詳情請參閱進修部網頁選課時程】。<b>延修生須先上網選課，才能產生繳費單。</b></p> <p>二、<b>1/25(五)起</b>自行至應用資訊系統(註五)列印郵局特戶繳費單。</p> <p>三、<b>2/12(二)前</b>持繳費單繳費即完成註冊。</p>	請於 <b>繳費後三天</b> 於「應用資訊系統」查詢個人註冊狀況
補註冊	<p>一、<b>2/12(二)前</b>未繳費者，請於<b>2/13(三)</b>起至本校應用資訊系統(註五)自行重新列印郵局特戶繳費單，於<b>2/18(一)前</b>至郵局完成繳費。</p> <p>二、於補辦註冊當日 <b>2/18(一)</b>，持繳費收據、補註冊程序單(註六)及學生證至校本部或醫學院校區進修部教務組補辦註冊程序。</p>	完成補註冊手續後，於「應用資訊系統」查詢個人註冊狀況
	<p><b>2/12(二)前</b>未將對保資料寄回者，<b>2/13(三)至 2/20(三)</b>須持完成對保之台灣銀行就貸申請書、學生證至校本部或醫學院校區進修部補辦註冊程序。</p>	
	<p>非就貸：<b>2/12(二)前</b>未完成註冊者，於<b>2/18(一)</b>當日持繳費收據、補註冊程序單及學生證至校本部或醫學院校區進修部補辦註冊程序。</p> <p>就 貸：於補辦註冊當日<b>2/13(三)至2/20(三)</b>，持完成對保之台灣銀行就貸申請書、補註冊程序單及學生證至校本部或醫學院校區進修部補辦註冊程序。</p>	
備註	<p>一、信用卡繳學費網址：<a href="https://www.chb.com.tw">https://www.chb.com.tw</a> (彰化銀行)。</p> <p>二、會計處查詢：(義守大學首頁)→行政單位→會計處。</p> <p>三、就貸網路登入：(義守大學首頁)→應用資訊系統→就貸申請。</p> <p>四、就貸郵寄地址：84001 高雄市大樹區學城路一段1號 進修部學務組伍先生 收。</p> <p>五、註冊繳費單列印：(義守大學首頁)→應用資訊系統→註冊/繳費。</p> <p>(一)<b>2/12(二)(含)以前</b>，繳費單可至各地<b>超商、彰化銀行及郵局繳費</b>。</p> <p>(二)<b>2/13(三)(含)以後</b>，須重新列印繳費單，並<b>只限於郵局繳費</b>。</p> <p>六、補註冊程序單請至校本部或醫學院校區進修部櫃檯領取。</p>	

## 貳、選課

- 一、選課前請詳閱進修部學生選課須知（進修部網頁查詢）。
- 二、優先選課時間為1/17(四)~1/23(三)，一般選課時間為1/24(四)~1/31(四)，加退選時間為2/18(一)~2/24(日)，均採網路方式辦理，各階段選課時程均以進修部網頁及選課系統公布為準。
- 三、延修生選課時間為1/17(一)~1/24(四)（可選日間部、進修部所有課程）。延修生須先上網選課，才能產生繳費單。
- 四、未於2/12(二)以前完成註冊手續者，將無法於加退選期間(2/18~2/24)進行課程加退選，繳完費後憑收據至校本部或醫學院校區進修部教務組開放選課權限。未於2/24(日)(含)前完成補註冊程序者，其選課資料將刪除。

## 參、休學

欲辦理當學期休學者，須於2/15(五)(含)前至進修部教務組提出申請並經核准，方可免予註冊；休學之申請尚未核准前，仍應依規定完成註冊程序及請假相關事宜。

## 肆、就學優待(補辦理)

- 一、2/12(二)前可備妥下列各項類別相關資料，可親自或掛號郵寄至日間部生輔組辦理學雜費減免，請於寄出申請表件五個工作日後自行至應用資訊系統→註冊/繳費→列印繳費單處列印。換取減免後繳費單至郵局繳費註冊（生輔組上班時間：週一至週五，早上 8:00~下午 5:00）。
- 二、未於規定時間內辦理學雜費減免者，須先行註冊繳費後再辦理事後補退費。補辦理期間：2/18(一)至 2/20(三)前，攜帶相關資料至校本部進修部學務組或醫學院校區進修部辦理，逾期不予受理。  
\* 『就學優待申請表』填寫處：<http://www.isu.edu.tw/>→應用資訊系統→就學優待→就學優待申請→填寫後列印。
  - (一) 軍公教遺族：撫卹令(影本)、戶籍謄本(正本，3個月內)、學生印章、就學優待申請表、繳費單。
  - (二) 現役軍人子女：軍人補給證(影本)、軍人眷補證(影本)、就學優待申請表、繳費單。(同時享有軍公教人員子女教育補助費及就學優待資格之學生，請考量補助金額擇優申辦。)
  - (三) 中、低收入戶學生：中、低收入戶證明(正本)、戶籍謄本(正本，3個月內)、就學優待申請表、繳費單。
  - (四) 原住民族籍學生：戶籍謄本(正本，3個月內)、就學優待申請表、繳費單。
  - (五) 身心障礙學生或身心障礙人士子女：身心障礙手冊【影本】、3個月內全戶戶籍謄本【正本】《戶籍謄本須含有學生及家長，已婚學生須額外再附配偶之戶籍謄本》、繳費單。

## 伍、注意事項

- 一、2/12(二)繳費截止日後，超商、彰化銀行或郵局皆“不再受理”原發放的繳費單繳費，且信用卡、轉帳的繳費方式亦不適用，請於2/13(三)起自行至應用資訊系統重新列印郵局特戶繳費單，並只限於郵局繳費。
- 二、原發放繳費單遺失者，請自行至本校應用資訊系統補印。  
※ 繳費單收據請同學自行保存，以備申請各類補助之用。
- 三、辦理學生證蓋註冊章：2/18(一)至2/27(三)，於校本部-綜合教學大樓1樓進修部；醫學院校區-教學大樓B棟1樓進修部。
  - (一) 已註冊者：2/18(一)至2/22(五)
  - (二) 補註冊者：2/25(一)至2/27(三)※ 已註冊學生學生證將統一由班代收齊後交至進修部教務組蓋註冊章。
- 四、延修生本學期只修讀外校課程者，須至進修部教務組領取補註冊程序單，於出納組繳交學生平安保險費用並蓋章後，將補註冊程序單繳回校本部或醫學院校區進修部，始完成註冊程序。
- 五、辦理休學者欲享有平安保險之權利，需於開學前至校本部行政大樓1樓出納組繳納平安保險費用【出納組上班時間：週一至週五，早上 8:30~下午 4:00，中午 12:00~下午 1:00 休息】。
- 六、延遲註冊致無法參加學生平安保險者或其它兵役問題者，請自行負責。
- 七、延期註冊申請須於開學日2/15(五)前向教務組提出申請，經核准後，於規定期限內，仍應完成註冊手續；「延期註冊申請書」可於進修部網頁下載。
- 八、2/27(三)前未完成補註冊手續者，依學則規定應予退學。
- 九、校本部聯絡電話：07-6577711 轉 進修部教務組 2513~2518 學務組 2524 (就學貸款)  
會計處 2056 生活輔導組 2216 (就學優待)  
出納組 2332
- 十、醫學院校區聯絡電話：07-6151100 轉 3513、3522
- 十一、最新訊息請參照進修部網頁。

網址：<http://www.isu.edu.tw/>(義守大學首頁)→行政單位→進修部