

# 107 學年度第 1 學期進修部畢業生離校手續網路作業說明

## 一、畢業生 歸還、繳交、結清相關手續

請於 108 年 1 月 11 日(五)前辦妥	請向有關單位歸還或結清尚有積欠學校、系所物品： 1. 借書未還、逾期罰款未繳等 2. 學雜費尚未繳清 3. 宿舍電費尚未繳清 4. 畢業生離校問卷未填妥等請儘速向有關單位歸還或結清。
----------------------------	---

## 二、畢業生上網查詢離校手續辦理情形及方法

108 年 1 月 16 日(三)起 開始查詢	本校應用系統→輸入學號、密碼→進入畫面後→應屆畢業生作業→畢業生離校手續查詢
----------------------------	--

## 三、畢業證書領取時間

日期	時間	領取地點	
		校本部(教務組)	醫學院校區(教務組)
108 年 1 月 23 日至 2 月 14 日 (2/1-2/11 春節/調整放假)	08:30 至 17:00 止	◎限本部生 (大學部、二技畢業生)	◎限醫學院校區生 (大學部、二技畢業生)
108 年 2 月 15 日起	08:30 至 22:00 止		
108 年 1 月 23 日至 2 月 14 日 (2/1-2/11 春節/調整放假)	08:30 至 17:00 止	◎限本部碩專生	◎限醫學院校區碩專生
108 年 2 月 15 日	08:30 至 22:00 止	◎限本部碩專生	
	14:30 至 22:00 止		◎限醫學院校區碩專生
親自領取畢業證書 所需相關資料及證件	1. 學生證或身分證明文件 2. 私章 3. 平裝學位論文 1 本【碩士在職專班適用】		
無法親自領取者 請檢附相關資料	1. 委託書【委託人親自填寫】及委託書上需帶物品 路徑：義守大學首頁→行政單位→進修部→表格下載→代領畢業證書委託書 2. 平裝學位論文 1 本【碩士在職專班適用】		
備註	1. 委託他人代領畢業證書者，須先完成線上各項離校手續 2. 研究所碩士在職專班學生須經指導教授同意，並完成本校圖書館論文數位典藏之登錄，才可辦理離校手續		

## 四、各單位聯絡電話

校本部進修部教務組：07-657-7711#2513-2518

出納組：07-657-7711#2332-2333

醫學院校區進修部教務組：07-615-1100#3522、3513

住宿組：07-657-7711#2273-2276

圖書館：07-657-7711#2712

進修部 教務組 製作