

# 義守大學會計處

## 工作聯繫單

致：各單位

日期：107年5月21日

請 覆

免 覆

文號：106會字 014號

事 由：務請全校各處、室中心等單位配合辦理 106 學年度決算作業事宜。

說 明：

1. 為配合教育部 106 學年度起，7 月報表應於 107 年 9 月 5 日前報部之規定。106 學年度之決算事宜，請各單位務必注意時程配合完成作業。
2. 相關請採購案(含小額請購)之發票、收據、領據等憑證日期為 107 年 7 月底以前發生，至 7 月底尚未驗收請款者，需請於『107 年 8 月 8 日前』彙送至會計處預先立帳，〔請將發票、收據正本並加影印本一份〕；逾時如持前述日期之發票、收據，將因會計年度不同無法列帳及核銷而退回。
3. 已預先借款作業者，比照前項(2)辦理；以領據核付之人事費亦同。
4. 以上含括校內、外經費及國科會計畫案。
5. 為利賡續查帳報部等法遵事項，使用學校經費採購核銷之發票、收據等支出憑證，如逾會計處公告期限繳交者，除有不可抗力因素所致之外，一概不予受理。
6. 如有相關問題，請洽會計處相關經費承辦人員。

承辦單位：

承辦人：

主 管：

校 長(副校長)：

會計處 羅容萱  
組 員

會計處 謝煌伶  
組 長

會計處 方信悅  
處 長

李 玟 5/21