

義守大學會計處

工作聯繫單

致：各單位

日期：112年1月10日

請 覆

免 覆

文號：111 會字 008 號

事由：有關出差申請及核銷之無紙化事宜，敬請 查照辦理。

說明：

- 一、推動行政革新暨提升作業效率，以實踐 USR 大學社會責任。
- 二、為減少紙張使用及行政簽核數量，即日起實施出差申請及核銷之無紙化作業：
  1. 出差申請，於總務系統作線上申請簽准，經差假完成後，於線上填寫心得報告後簽送核備。
  2. 核銷時無須檢附(a)出差申請單.(b)出差心得報告，會計人員由系統查詢檢視即可，以節省紙張使用。
  3. 核銷差旅費時，由總務系統-小額採購單作業生成單據黏存單，申請核銷事由選取【核銷出差單】，檢附(c)出差旅費報告書和支出憑證。
  4. 綜上，爾後(a)出差申請單.(b)出差心得報告採線上簽核紀錄備查，免印紙本；(c)出差旅費報告書因涉及簽核權限.金額訂正等，故保留紙本使用。
- 四、經詢教育部會計處表示，現行會計法規並無限制學校採行線上簽核之行政革新作為，惟學校須提供主管機關訪視人員審查作業之必需。

承辦單位：

會辦單位：

承辦人：

人資處：蔡岱芸 112.01.10 副校長：

會計處副組長 曾偉晉

人資處 陳岳陽  
112.01.13

副校長 林麗娟  
112.01

主管：

圖資處：擬配合校園系統增修  
校務資訊組 林若利  
組長 112.01.16

校長：

會計處 方信悅

圖書與資訊處 黃健興  
資訊應用組 組長  
112.01.16

主 秘：

吳士琪  
112.01.17